

PROYECTO DE
UNIVERSALIZACIÓN DEL
ALCANTARILLADO SANITARIO Y
TRATAMIENTO DE AGUAS
RESIDUALES DEL SISTEMA SUR
DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL
PLANTA DE TRATAMIENTO LAS
ESCLUSAS Y SUS COMPONENTES
COMPLEMENTARIOS

Guayaquil – Ecuador

Convenio de Financiación FI N° 84689

DOCUMENTO DE LICITACIÓN
INTERNACIONAL

DISEÑO-CONSTRUCCIÓN DE LA
LÍNEA DE IMPULSIÓN PRADERA –
ESCLUSAS Y OBRAS
COMPLEMENTARIAS



Julio – 2017

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN INTERNACIONAL

Documento de Licitación de DISEÑO-CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN PRADERA – ESCLUSAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS

Proyecto: Universalización del Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales del Sistema Sur de la Ciudad de Guayaquil - Planta de Tratamiento Las Esclusas y sus Componentes Complementarios

LPI No: EMAPAG EP-LPI-001-2017

Contratante: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guayaquil, EP EMAPAG EP.

País: Ecuador

JULIO 2017

ÍNDICE

PRIMERA PARTE – Procedimientos de Licitación3

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes
- Sección II. Datos de la Licitación
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

SEGUNDA PARTE – Requisitos del Contratante120

- Sección VI. Requisitos del Contratante

TERCERA PARTE – Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato.....187

- Sección VII. Condiciones Generales (CG)
- Sección VIII. Condiciones Especiales
- Sección IX. Formularios del Contrato

PRIMERA PARTE – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

Índice de Cláusulas

General.....	4
1. Alcance de la Licitación.....	4
2. Fuente de Fondos	4
3. Prácticas Corruptas	4
4. Elegibilidad de los Licitantes.....	6
5. Elegibilidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación..	9
Contenido del Documento de Licitación	9
6. Secciones del Documento de Licitación	9
7. Aclaración del Documento de Licitación, Visita al Sitio, Reunión Previa a la Licitación	10
8. Modificación del Documento de Licitación	11
Preparación de las Ofertas	11
9. Costo de la Oferta	11
10. Idioma de la Oferta	12
11. Documentos que Componen la Oferta.....	12
12. Carta de la Oferta y Formularios	13
13. Ofertas Alternativas	13
14. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación.....	14
15. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante	14
16. Documentos que Establecen la Conformidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación.....	15
17. Precios y Descuentos de la Oferta	15
18. Monedas de la Oferta y de los Pagos	18
19. Período de Validez de las Ofertas	19
20. Garantía de Seriedad de Oferta	19
21. Formato y Firma de la Oferta.....	21
Presentación y Apertura de las Ofertas	22
22. Presentación, Sellado e Identificación de las Ofertas	22
23. Plazo para Presentar las Ofertas.....	23
24. Ofertas Tardías	23

25.	Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas	23
26.	Apertura de las Ofertas	24
Evaluación y Comparación de las Ofertas.....		25
27.	Confidencialidad	25
28.	Aclaración de las Ofertas	26
29.	Desviaciones, Reservas y Omisiones.....	26
30.	Determinación del Cumplimiento de la Ofertas	26
31.	Inconformidades no Significativas	27
32.	Corrección de Errores Aritméticos	28
33.	Conversión a Una Sola Moneda	28
34.	Margen de Preferencia	28
35.	Evaluación de las Ofertas.....	28
36.	Comparación de las Ofertas	30
37.	Elegibilidad y Calificación del Licitante	31
38.	Derecho del Contratante a Aceptar cualquier Oferta y a Rechazar Todas o Cualquiera de las Ofertas	31
Adjudicación del Contrato		32
39.	Criterios de Adjudicación	32
40.	Notificación de la Adjudicación	32
41.	Firma del Contrato	33
42.	Garantía de Cumplimiento	33

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

A. General

1. Alcance de la Licitación
 - 1.1 En relación con el Llamado a Licitación que **se indica en los Datos de la Licitación (DDL)**, el Contratante, conforme **se indica en los DDL**, publica este Documento de Licitación para la adquisición del diseño y construcción de la obra según se especifica en la Sección VI, Requisitos del Contratante. El nombre, la identificación y el número de lotes (contratos) de la Licitación Pública Internacional (LPI) **constan en los DDL**.
 - 1.2 Salvo indicación contraria, las definiciones e interpretaciones que figuran en todo este Documento de Licitación serán las que se exponen en las Condiciones Generales, Sección VII.
2. Fuente de Fondos
 - 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) que **se indica en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Europeo de Inversiones (en adelante denominado “BEI”) para sufragar el costo del proyecto designado en los DDL. El Prestatario se propone destinar una parte de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o contratos para los que se emite este Documento de Licitación.
 - 2.2 El BEI efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el BEI (en adelante denominado “el Convenio de Préstamo”). Nadie más que el Prestatario podrá ejercer derecho alguno en virtud del Convenio de Préstamo ni reclamar los fondos del préstamo.
 - 2.3 El Convenio de Préstamo prohíbe todo retiro de fondos de la cuenta del préstamo para efectuar cualquier pago a personas físicas o jurídicas, o financiar cualquier importación de equipos o materiales, si dicho pago o dicha importación están prohibidos por una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.
3. Prácticas Corruptas
 - 3.1 El BEI exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el BEI), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), su personal, Subcontratistas,

Subconsultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el BEI, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, se acogen las siguientes definiciones:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;
 - (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
 - (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
 - (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona⁵, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - (m) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o Subcontratista para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guayaquil, EP EMAPAG EP

impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o

(bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.

- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
 - (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los proveedores y contratistas deben permitir al BEI revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el BEI.
- 3.3 Además, los Licitantes deberán tener presente las provisiones establecidas en la Subcláusula 42.2.1(c) de las Condiciones Generales del Contrato.

4. Elegibilidad de los Licitantes

- 4.1 El Licitante podrá ser una entidad privada o una entidad de propiedad del Estado —con sujeción a la Subcláusula 4.5 de las IAL— o cualquier combinación de las mismas en forma de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) al amparo de un convenio existente o con la intención de suscribir un convenio tal respaldado por una carta de intenciones. En el caso de una APCA:

- (a) **salvo indicación contraria en los DDL**, todos los socios deberán responder de manera conjunta y solidaria por la ejecución del Contrato de conformidad con los términos del mismo, y
 - (b) la APCA deberá nombrar un representante, el cual deberá estar autorizado a adelantar todas las operaciones para y en nombre de todos y cualquiera de los socios de la entidad durante el proceso de licitación y, en caso de ésta obtenga la adjudicación del Contrato, durante la ejecución del Contrato.
- 4.2 El Licitante y todos los socios que sean parte del mismo, tendrán la nacionalidad de un país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Se considerará que un Licitante posee la nacionalidad de un país si es ciudadano del mismo o si se ha establecido, constituido o registrado y opera en conformidad con los términos de la legislación de ese país. Este criterio se aplicará también para determinar la nacionalidad de los Subcontratistas o proveedores propuestos para cualquier parte del Contrato, incluidos los servicios conexos.
- 4.3 Ningún Licitante podrá tener conflictos de interés. Los Licitantes para los que se determine la existencia de un conflicto de intereses serán descalificados. Podrá considerarse que los Licitantes tienen un conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si:
- (a) tienen un socio mayoritario en común; o
 - (b) reciben o han recibido algún subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o
 - (c) comparten el mismo representante legal para fines de esta licitación; o
 - (d) poseen una relación mutua, directamente o a través de terceros en común, que les permite tener acceso a la información sobre la oferta de otro Licitante o influir en ella, o de influenciar las decisiones del Contratante en relación con este proceso de licitación; o
 - (e) un Licitante participa en más de una licitación dentro de este proceso. La participación de un Licitante en más de una licitación será causa de descalificación en todas las licitaciones a las que concurra. Con todo, lo anterior no limita la inclusión de un mismo Subcontratista, que no

- participe por otra parte como Licitante, en más de una licitación; o
- (f) un Licitante o cualquiera de sus afiliados ha participado como consultor en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas del contrato sujeto de la licitación.
 - (g) un Licitante o cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se ha propuesto su contratación) por el Contratante o el Prestatario como gerente del proyecto para ejecutar el contrato.
- 4.4 El BEI no concederá financiación, directa o indirectamente, a un contrato en virtud de ningún proyecto del BEI o en beneficio de éste, o una relación con una persona física o jurídica que esté sujeta a sanciones financieras impuestas por la Unión Europea con arreglo al Capítulo II del Título V del Tratado de la Unión Europea o al artículo 215 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de manera autónoma o con arreglo a las sanciones financieras decididas por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas sobre la base del artículo 41 del Tratado. Carta de las Naciones Unidas. Esto se aplica sin la necesidad de los Procedimientos de Exclusión.
- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Contratante.
- 4.6 Los Licitantes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
- 4.7 En caso de que se haya realizado un proceso de precalificación con anterioridad al proceso de licitación, esta licitación sólo estará abierta a los Licitantes precalificados.
- 4.8 Se excluirá a las empresas de un país en caso de que:
- (a) las leyes o regulaciones oficiales del país del Prestatario prohíban las relaciones comerciales con aquel país, siempre y cuando se demuestre satisfactoriamente que esa exclusión no impedirá la competencia efectiva respecto al suministro de los bienes o servicios conexos requeridos; o
 - (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud

del Capítulo VII de la Carta de esa institución, el país del Prestatario prohíba toda importación de bienes o contratación de obras y servicios de ese país, o todo pago a personas o entidades en ese país.

- | | |
|--|---|
| <p>5. Elegibilidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación</p> | <p>5.1 Los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación a cuyo suministro se refiere el Contrato deberán proceder de países de origen elegibles según la definición que se da en la Cláusula 4.2 de las IAL; y todos los gastos que se efectúen en el marco del Contrato se limitarán a los Servicios de Diseño, las obras y los Servicios de Instalación allí especificados.</p> <p>5.2 Para los fines de la SubCláusula 5.1, “origen” significa el lugar en que los equipos y maquinarias, o los componentes de ésta, sean extraídos, cultivados o producidos, y desde el que se suministren los servicios. Se producen componentes equipo o maquinaria cuando, mediante un proceso de fabricación, elaboración o ensamblado sustancial o significativo se obtiene un producto reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de sus componentes en lo que respecta a sus características básicas o sus fines o su uso.</p> |
|--|---|

B. Contenido del Documento de Licitación

- | | |
|--|--|
| <p>6. Secciones del Documento de Licitación</p> | <p>6.1 El Documento de Licitación se compone de las Partes 1, 2 y 3, que comprenden todas las secciones indicadas a continuación, y debe leerse en conjunto con cualquier adición que se formule de conformidad con la Cláusula 8 de las IAL.</p> |
|--|--|

PRIMERA PARTE Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Licitantes (IAL)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

SEGUNDA PARTE Requisitos del Contratante

- Sección VI. Requisitos del Contratante

TERCERA PARTE Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales (CG)
- Sección VIII. Condiciones Especiales (CE)

- Sección IX. Formularios del Contrato

- 6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Contratante no forma parte del Documento de Licitación.
- 6.3 El Contratante no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Contratante.
- 6.4 Es responsabilidad del Licitante examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
7. Aclaración del Documento de Licitación, Visita al Sitio, Reunión Previa a la Licitación
- 7.1 Todo Licitante potencial que necesite alguna aclaración del Documento de Licitación podrá solicitarla mediante petición escrita enviada a la dirección del Contratante **que se indica en los DDL**, o plantear sus dudas durante la reunión previa a la licitación, si se dispusiera la celebración de tal reunión de acuerdo con la Subcláusula 7.4 de las IAL. El Contratante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración, siempre y cuando reciba dicha solicitud a más tardar veintiocho (28) días antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas. El Contratante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Contratante según lo dispuesto en la Subcláusula 6.3 de las IAL. En caso de que juzgue necesario modificar el Documento de Licitación a raíz de una solicitud de aclaración, el Contratante lo hará siguiendo el procedimiento que se describe en la Cláusula 8 y en la Subcláusula 23.2 de las IAL.
- 7.2 Se recomienda al Licitante que visite y examine el sitio en que se realizarán las obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo, bajo su propia responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la oferta y celebrar un contrato para los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación. El costo de la visita al sitio de las instalaciones correrá por cuenta del Licitante.
- 7.3 El Contratante autorizará el ingreso del Licitante y cualquier miembro de su personal o agente a sus recintos y terrenos para los fines de dicha inspección, pero sólo con la condición expresa de que el Licitante, su personal y sus agentes dispensarán e indemnizarán al Contratante y a su personal y sus agentes por toda responsabilidad a ese respecto, y se harán

responsables de toda circunstancia que resulte en muerte o lesiones personales, pérdida o daños a la propiedad y cualquier otra pérdida, daño, costo y gasto resultantes de la inspección.

- 7.4 Se invita al representante designado por el Licitante a asistir a una reunión previa a la licitación si la celebración de ésta **se dispone en los DDL**. La reunión tendrá por finalidad ofrecer aclaraciones y responder preguntas sobre cualquier asunto que pudiera plantearse en esa etapa.
 - 7.5 Se pide al Licitante que, en la medida de lo posible, haga llegar sus preguntas por escrito al Contratante de manera que éste las reciba a más tardar una semana antes de la reunión.
 - 7.6 El acta de la reunión, incluido el texto de las preguntas formuladas (sin identificar la fuente) y sus respectivas respuestas, además de las eventuales respuestas preparadas después de la reunión, se hará llegar sin demora a todos los Licitantes que hayan adquirido el Documento de Licitación según se dispone en la Subcláusula 6.3 de las IAL. Cualquier modificación que fuera preciso introducir en el Documento de Licitación como consecuencia de la reunión previa a la licitación será hecha por el Contratante exclusivamente mediante la publicación de una adición, conforme a la Cláusula 8 de las IAL, y no por medio del acta de la reunión.
 - 7.7 La inasistencia a la reunión previa a la licitación no será causa de descalificación de un Licitante.
- 8. Modificación del Documento de Licitación**
- 8.1 El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la publicación de enmiendas.
 - 8.2 Todas las enmiendas deberán formar parte del Documento de Licitación y comunicarse por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Contratante de acuerdo con lo dispuesto en la Subcláusula 6.3 de las IAL.
 - 8.3 A fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda en la preparación de sus ofertas, el Contratante podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas conforme a la Subcláusula 23.2 de las IAL.

C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de la Oferta** 9.1 El Licitante asumirá todos los costos asociados a la

preparación y presentación de su Oferta, y el Contratante no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso de licitación.

- 10. Idioma de la Oferta** 10.1 La Oferta, y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Contratante, deberán redactarse en el idioma **que se indica en los DDL**. Los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre y cuando vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica en los DDL, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.
- 11. Documentos que Componen la Oferta** 11.1 La oferta que presente el Licitante deberá constar de lo siguiente:
- (a) Carta de la Oferta;
 - (b) Formularios de la Oferta debidamente diligenciados, incluyendo las Listas de Precios, de conformidad con lo dispuesto en las Cláusulas 12 y 17 de las IAL;
 - (c) Garantía de Seriedad de Oferta o Declaración de Mantenimiento de Oferta, según lo dispuesto en la Cláusula 20 de las IAL;
 - (d) Ofertas alternativas, cuando se permitan, de conformidad con la Cláusula 13 de las IAL;
 - (e) Confirmación escrita en la que se autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Licitante, de acuerdo con lo establecido en la Subcláusula 21.2 de las IAL;
 - (f) Prueba documental, establecida de conformidad con la Subcláusula 14.1 de las IAL, de la elegibilidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación propuestos por el Licitante en su Oferta o en cualquier oferta alternativa, cuando ésta esté permitida;
 - (g) Prueba documental, de conformidad con la Cláusula 15 de las IAL, en que se establezcan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante para ejecutar el Contrato si se llegara a aceptar su Oferta;
 - (h) Prueba documental establecida de conformidad con la Cláusula 16 de las IAL de que los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación propuestos por

el Licitante se ajustan a lo estipulado en el Documento de Licitación;

- (i) En el caso de una Oferta presentada por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), copia del convenio de ésta, o carta de intenciones para celebrar un convenio que establezca una APCA, con inclusión de un borrador de convenio en que se indiquen como mínimo qué partes de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación serán ejecutadas por los respectivos socios;
- (j) Propuesta Técnica de conformidad con la Cláusula 16 de las IAL;
- (k) Lista de Subcontratistas, de conformidad con lo dispuesto en la Subcláusula 16.2 de las IAL, y
- (l) Todos los otros documentos **exigidos en los DDL**.

- | | |
|---|--|
| 12. Carta de la Oferta y Formularios | 12.1 El Licitante diligenciará la Carta de la Oferta, incluidas las Listas de Precios que correspondan, valiéndose de los formularios pertinentes que se incluyen en la Sección IV. Formularios de la Oferta. Los formularios deberán completarse siguiendo las respectivas indicaciones. |
| 13. Ofertas Alternativas | <p>13.1 Los DDL indican si se autoriza la presentación de ofertas alternativas. Si se autoriza, los DDL precisan también si se autorizan tales ofertas de conformidad con la Subcláusula 13.3 de las IAL, o si se invita a los Licitantes a presentarlas según lo dispuesto en las Subcláusulas 13.2 y/o 13.4 de las IAL.</p> <p>13.2 Cuando se soliciten expresamente planes de ejecución alternativos, se incluirá en los DDL un enunciado en este sentido, y la metodología para su evaluación se describirá en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p> |

- 13.3 Excepto en los casos previstos en la Subcláusula 13.4 de las IAL, los Licitantes que deseen proponer soluciones técnicas alternativas a los requisitos del Contratante que se exponen en el Documento de Licitación deberán además suministrar: (i) el precio al que estén dispuestos a proveer elementos de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación que se ajusten a los requisitos del Contratante, y (ii) toda la información necesaria para permitir que el Contratante efectúe una completa evaluación de las soluciones alternativas, con inclusión de planos, cálculos del diseño, especificaciones técnicas, desgloses de precios y metodología de instalación propuesta, así como cualquier otro detalle pertinente. El Contratante sólo considerará las soluciones técnicas alternativas, si las hubiere, del Licitante cuya propuesta se ajuste a los requisitos técnicos básicos y haya sido la evaluada como la más baja.
- 13.4 Cuando **en los DDL se invite** a los Licitantes a presentar soluciones técnicas alternativas para elementos específicos de las instalaciones, dichos elementos se describirán en la Sección VI, Requisitos del Contratante. Las soluciones técnicas que se ajusten a los criterios técnicos y de desempeño especificados para los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación serán consideradas por el Contratante en función de sus propios méritos, de acuerdo con la Cláusula 35 de las IAL.
- 14. Documentos que Establecen la Elegibilidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación**
- 14.1 Para establecer la elegibilidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 5 de las IAL, los Licitantes deberán diligenciar las declaraciones de país de origen en los formularios de Lista de Precios que se incluyen en la Sección IV. Formularios de la Oferta.
- 15. Documentos que Establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante**
- 15.1 A fin de determinar su elegibilidad y sus calificaciones para ejecutar el Contrato conforme a la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, el Licitante proporcionará la información solicitada en los correspondientes formularios de información que aparecen en la Sección IV, Formularios de Oferta.
- 15.2 Los Licitantes nacionales, ya sea a título individual o como parte de asociaciones en participación, que soliciten ser considerados elegibles a efectos de la preferencia nacional deberán aportar toda la información requerida para cumplir los criterios de elegibilidad de conformidad con la Cláusula 34 de

las IAL.

- | | |
|---|---|
| <p>16. Documentos que Establecen la Conformidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación</p> | <p>16.1 El Licitante deberá aportar la información que se estipula en la Sección IV, de forma suficientemente detallada para demostrar que su propuesta se ajusta sustancialmente a los requisitos del Contrato y los plazos de ejecución.</p> <p>16.2 Para los artículos principales de los Servicios de Diseño-Construcción (Diseño, Obras y Servicios de Instalación) que se proponga adquirir o subcontratar a partir de la lista suministrada por el Contratante en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, el Licitante deberá especificar en cada caso el nombre y la nacionalidad de los Subcontratistas propuestos, incluidos los fabricantes. Además, deberá incluir en su Oferta información que permita determinar el cumplimiento de los requisitos dispuestos por el Contratante para los citados artículos. Se considerará que las tarifas y precios cotizados se aplican a cualquier Subcontratista que se escoja, y no se permitirá ningún ajuste de tarifas o precios.</p> <p>16.3 Será responsabilidad del Licitante asegurar que todos los Subcontratistas propuestos cumplan los requisitos de la Cláusula 4 de las IAL y que todos los elementos de los Servicios de Diseño, Obras y Servicios de Instalación que haya de proveer el Subcontratista sea conformes a los requisitos estipulados en la Cláusula 5 y la Subcláusula 15.1 de las IAL.</p> |
| <p>17. Precios y Descuentos de la Oferta</p> | <p>17.1 Los licitantes deberán cotizar un precio global que cubra todas las obligaciones del Contratista mencionadas en, o que se puedan inferir de estos Documentos de licitación. Salvo indicación contraria en los DDL, los Licitantes deberán cotizar la totalidad de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación sobre la base de un contrato de “responsabilidad única”, de forma que el precio total de la Oferta cubra todas las obligaciones del Contratista que se mencionen en el Documento de Licitación o puedan deducirse razonablemente del mismo en lo referente a diseño, fabricación (incluidas las adquisiciones y los subcontratos, si los hubiere), entrega, construcción, instalación y terminación de las obras y los servicios. Esto comprende todas las obligaciones del Contratista en cuanto a pruebas, inspección y ensayo previos y puesta en servicio de la obra y, cuando así lo requiera el Documento de Licitación, la obtención de todos los permisos, autorizaciones y licencias, etc., así como sus obligaciones respecto al funcionamiento, los servicios de mantenimiento y capacitación y los demás artículos y</p> |

servicios que se especifiquen en el Documento de Licitación, todo ello de conformidad con las disposiciones de las Condiciones Generales. Los artículos para los cuales el Licitante no haya incluido precios se considerarán comprendidos en los precios de otros artículos y no serán pagados por el Contratante.

- 17.2 Los Licitantes deberán cotizar el precio correspondiente a las obligaciones comerciales, contractuales y técnicas que se exponen en el Documento de Licitación.
- 17.3 Los Licitantes deberán incluir un desglose detallado de los precios de acuerdo con lo especificado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Se considerará que aquellos ítems que no tengan precio asignado están cubiertos por los precios de otros ítems.
- 17.4 La Lista No. 5.1 Resumen Global (elementos de control) presenta el desglose del precio global que deberá presentar el Licitante. En la Listas No. 1 a 5, el Licitante deberá presentar los costos desglosados en la Lista No. 5.1 que correspondan a cada lista. Al pie de cada lista se presentan los detalles que deberán considerar los licitantes para la preparación de cada lista:

- | | |
|---------------|---|
| Lista No. 1 | Planta (incluidos equipos, materiales y los repuestos obligatorios) suministrados desde el exterior. |
| Lista No. 2 | Planta (incluidos equipos, materiales y los repuestos obligatorios) nacionales suministrados desde el país del Contratante. |
| Lista No. 3 | Servicios de Diseño. |
| Lista No. 4 | Servicios de Instalación. |
| Lista No. 5 | Resumen Global (Listas Nos. 1 a 4). |
| Lista No. 5.1 | Resumen Global (elementos de control). |
| Lista No. 6 | Repuestos recomendados. |

Los Licitantes tomarán nota de que los insumos y equipos incluidos en la Lista No. 1 se refiere a equipos/materiales/insumos de importación. La Lista No. 2 corresponde a equipos, materiales e insumos nacionales. La Lista No. 4 deberá incluir solamente el servicio de instalación de los materiales importados y nacionales incluidos en la las

Listas 1 y 2. La Lista 4 no deberá contener equipo/insumos y materiales ya incluidos en las listas 1 y 2.

17.5 En las listas, los Licitantes deberán proporcionar los detalles que se soliciten y el siguiente desglose de sus precios:

(a) Insumos y equipos suministrados desde el exterior (Lista No. 1):

El precio de los insumos y equipos deberá cotizarse sobre una base CIP (lugar de destino convenido) **según se especifica en los DDL.**

(b) Insumos y equipos suministrados desde el país del Contratante (Lista No. 2):

(i) El precio de los insumos y equipos deberá cotizarse de acuerdo con la definición EXW de Incoterms **según se especifica en los DDL,**

(ii) Impuesto a las ventas y cualquier otro tipo de impuesto pagadero en el país del Contratante sobre los insumos y equipos en caso de adjudicarse el Contrato al Licitante, y

(iii) El precio total del artículo.

(c) Servicios de Diseño (Lista No. 3).

(d) Los servicios de instalación se cotizarán separadamente (Lista No. 4) y deberán incluir las tarifas o precios del transporte al lugar de destino convenido según **se especifique en los DDL**, los seguros y otros servicios asociados a la entrega de toda la mano de obra, equipos del Contratista, obras provisionales, materiales, bienes fungibles y toda cosa y asunto de cualquier índole, como servicios de operación y mantenimiento, suministro de manuales de operación y mantenimiento, capacitación, etc., que se indiquen en el Documento de Licitación como necesarios para la ejecución adecuada de los servicios de instalación y de otra índole, incluidos todos los impuestos, derechos, gravámenes y cargos que sean pagaderos en el país del Contratante veintiocho (28) días antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas.

(e) El precio de los repuestos que se recomienden para uso durante la operación se deberá cotizar separadamente (Lista No. 6), como se indica en los apartados (a) o (b)

de esta Subcláusula, de acuerdo con el origen de los repuestos.

- 17.6 Las presentes disposiciones se regirán por la edición más reciente de *Incoterms*, publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 17.7 Los precios serán fijos o ajustables, según **se especifique en los DDL**.
- 17.8 En la modalidad de **precio fijo**, los precios cotizados por el Licitante permanecerán fijos durante el período de ejecución del Contrato y no podrán variar por ningún motivo. Las ofertas que se presenten con precios ajustables se considerarán no conformes y se rechazarán.
- 17.9 En la modalidad de **precio ajustable**, los precios cotizados por el Licitante podrán ser objeto de ajuste durante la ejecución del Contrato, a fin de reflejar las variaciones del costo de elementos tales como mano de obra, materiales, transporte y equipos del Contratista, de conformidad con los procedimientos especificados en el apéndice correspondiente del Convenio del Contrato. Las ofertas en que se cotice un precio fijo no serán rechazadas, pero el ajuste de los precios se considerará nulo. Los Licitantes deberán indicar la fuente de los índices para la mano de obra y los materiales en el respectivo formulario en la Sección IV. Formularios de la Oferta.
- 17.10 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAL, el Llamado a Licitación se refiere a ofertas para contratos individuales (lotes) o para cualquier combinación de contratos (grupos). Los Licitantes que deseen ofrecer una reducción de precios (descuento) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en la respectiva Carta de la Oferta los descuentos que se aplicarán a cada grupo o, alternativamente, a los contratos individuales que conformen el grupo, así como la forma en que se aplicarán tales reducciones de precio.
- 17.11 Los Licitantes que deseen ofrecer cualquier descuento de forma incondicional deberán precisar en la respectiva Carta de la Oferta los descuentos que se ofrecen y el modo en que los mismos se aplicarán. El descuento será aceptado solamente si es incondicional.

- 18. Monedas de la Oferta y de los Pagos** 18.1 La(s) moneda(s) de la Oferta serán las que **se estipulen en los DDL**.

- 18.2 El Contratante podrá requerir que los Licitantes justifiquen, de manera satisfactoria para el Contratante, sus necesidades de pagos en moneda local y extranjera.
- 19. Período de Validez de las Ofertas**
- 19.1 Las Ofertas deberán mantener su validez durante el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas establecida por el Contratante. Toda Oferta con un plazo menor será considerada no conforme y rechazada por el Contratante.
- 19.2 En casos excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el Contratante podrá solicitar a los Licitantes que extiendan dicho período de validez. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Seriedad de Oferta de conformidad con la Cláusula 20 de las IAL, el Licitante que acceda a la solicitud también prorrogará la Garantía de Seriedad de Oferta por un plazo de veintiocho (28) días después de la fecha límite del período de validez prorrogado. Los Licitantes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Seriedad de su oferta se haga efectiva. A los Licitantes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá modificar su Oferta, salvo en los casos previstos en la Subcláusula 19.3 de las IAL.
- 19.3 En el caso de los contratos a precio fijo, si la adjudicación se retrasa por más de cincuenta y seis (56) días después de que venza la validez inicial de la Oferta, el precio contractual se ajustará por un factor o factores especificados en la solicitud de prórroga. La evaluación se basará en el precio de la Oferta sin tomar en cuenta la corrección mencionada.
- 20. Garantía de Seriedad de Oferta**
- 20.1 Como parte de su Oferta, el Licitante deberá presentar el original de una Declaración de Mantenimiento de Oferta y una Garantía de Seriedad de Oferta, según **se estipula en los DDL** y por la cuantía que **se estipula en los DDL**.
- 20.2 Para la Declaración de Mantenimiento de Oferta se usará el formulario correspondiente que figura en la Sección IV. Formularios de la Oferta.
- 20.3 Si se solicita una Garantía de Seriedad de Oferta según se estipula en la Subcláusula 20.1 de las IAL, dicha garantía deberá ser una garantía a la vista, en cualquiera de las siguientes formas, a opción del Licitante:
- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o aseguradora;

- (b) una carta de crédito irrevocable;
 - (c) un cheque de gerencia o cheque certificado; o
 - (d) otra garantía definida en los DDL, emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si la garantía incondicional es emitida por una aseguradora o una compañía avalista situada fuera del país del Contratante, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Seriedad de Oferta deberá presentarse utilizando ya sea el formulario de Garantía de Seriedad de Oferta que se incluye en la Sección IV. Formularios de la Oferta, u otro formato sustancialmente similar aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta. En cualquier caso, el formulario deberá incluir el nombre completo del Licitante. La Garantía de Seriedad de Oferta será válida por un período de veintiocho (28) días posteriores a la fecha límite de validez de la Oferta, o de cualquier período de prórroga, si ésta se hubiera solicitado de conformidad con la Subcláusula 19.2 de las IAL.
- 20.4 Si se exige una Garantía de Seriedad de Oferta según se estipula en la Subcláusula 20.1 de las IAL, todas las Ofertas que no vayan acompañadas de una Garantía de Seriedad de Oferta o Declaración de Mantenimiento de Oferta sustancialmente conforme serán rechazadas por el Contratante por falta de conformidad.
- 20.5 Si se exige una Garantía de Seriedad de Oferta según se estipula en la Subcláusula 20.1 de las IAL, la Garantía de Seriedad de Oferta de los Licitantes no seleccionados se devolverá a éstos tan pronto como sea posible, después de que el Licitante seleccionado provea la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL.
- 20.6 La Garantía de Seriedad de Oferta del Licitante seleccionado se devolverá a éste tan pronto como sea posible, después que el mismo haya firmado el Contrato y suministrado la Garantía de Cumplimiento requerida.
- 20.7 La Garantía de Seriedad de Oferta podrá hacerse efectiva, o la Declaración de Mantenimiento de Oferta ejecutarse:
- (a) si el Licitante retira su oferta durante el período de

validez estipulado por él en la Carta de la Oferta, o

(b) si el Licitante seleccionado

(i) no firma el Contrato según lo dispuesto en la Cláusula 41 de las IAL, o

(ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento según lo dispuesto en la Cláusula 42 de las IAL.

20.8 La Garantía de Seriedad de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de Oferta de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) deberán emitirse en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si esta última no se ha constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberán emitirse en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como figuren en la carta de intenciones a que hace referencia la Subcláusula 4.1 de las IAL.

20.9 Si una Declaración de Mantenimiento de Oferta se ejecuta de conformidad con lo dispuesto en la Subcláusula 20.7 de las IAL, el Contratante declarará al Licitante no elegible para adjudicarle un contrato durante el período que se estipule en el formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta.

20.10 Si en los DDL no se exige una Garantía de Seriedad de Oferta, y

(a) un Licitante retira su Oferta durante el período de validez señalado por él en la Carta de la Oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 19.2 de las IAL o

(b) el Licitante seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 41 de las IAL, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de las IAL,

el Prestatario podrá, **si así se dispone en los DDL**, declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que **se estipule en los DDL**.

21. Formato y Firma de la Oferta

21.1 El Licitante preparará un juego original de los documentos que constituyen la Oferta, según se señala en la Cláusula 11 de las IAL, marcándolo claramente como “ORIGINAL”. Las Ofertas alternativas, si se permiten en virtud de la Cláusula 13 de las IAL, se marcarán claramente como “ALTERNATIVA”. Además,

el Licitante presentará el número de copias de la Oferta que **se indica en los DDL** y marcará claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de que se presenten discrepancias entre el texto original y las copias, el primero prevalecerá sobre las segundas.

- 21.2 El original y todas las copias de la Oferta serán mecanografiados o escritos con tinta indeleble y deberán estar firmados por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según **se especifica en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta en que se hayan hecho anotaciones o modificaciones deberán llevar la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 21.3 Las Ofertas presentadas por una APCA deberán ajustarse a los siguientes requisitos:
- (a) Salvo cuando no se requiera en virtud de la Subcláusula 4.1 (a) de las IAL, estar firmada con el fin de que sea legalmente vinculante para todos los socios, y
 - (b) Incluir la autorización del Representante a que se refiere la Subcláusula 4.1 (b) de las IAL, consistente en un poder judicial firmado por las personas legalmente autorizadas para firmar en nombre de la APCA.
- 21.4 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

- 22. Presentación, Sellado e Identificación de las Ofertas**
- 22.1 Los Licitantes podrán en todos los casos enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Asimismo, tendrán la opción de presentar sus Ofertas por vía electrónica cuando así **se indique en los DDL**. Los siguientes son los procedimientos para la presentación, sellado e identificación de las ofertas:
- (a) Los Licitantes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente adjuntarán el original y cada una de las copias de la Oferta, incluidas las ofertas alternativas cuando éstas se permitan en virtud de la Cláusula 13 de las IAL, en sobres separados, sellados y debidamente identificados como “ORIGINAL”, “ALTERNATIVA” y “COPIA”. Los sobres que contengan

el original y las copias se introducirán a su vez en un solo sobre. Para el resto del procedimiento se seguirá lo dispuesto en las Subcláusulas 22.2 y 22.3 de las IAL.

- (b) Los Licitantes que presenten sus ofertas por vía electrónica seguirán los procedimientos **que se indican en los DDL**.

22.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Licitante;
- (b) estar dirigidos al Contratante de conformidad con lo dispuesto en la Subcláusula 24.1 de las IAL;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación según se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAL; y
- (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la fecha y hora de apertura de las ofertas.

22.3 Si todos los sobres no están sellados e identificados conforme a lo prescrito, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de extravío o apertura prematura de la Oferta.

**23. Plazo
Presentar
Ofertas**

para
las

23.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Contratante en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que **se indican en los DDL**.

23.2 El Contratante podrá, a su discreción, prorrogar el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al Documento de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAL. En tal caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Licitantes previamente sujetos a la fecha límite original quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

24. Ofertas Tardías

24.1 El Contratante no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al plazo estipulado para la presentación de Ofertas en virtud de la Cláusula 23 de las IAL. Toda Oferta que reciba el Contratante después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada fuera de plazo, rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.

**25. Retiro, Sustitución
y Modificación de
las Ofertas**

25.1 Un Licitante podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, la cual deberá ir debidamente firmada por un representante autorizado e incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 21.2 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro, que

no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la Oferta deberá adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán:

- (a) prepararse y presentarse de conformidad con las Cláusulas 21 y 22 de las IAL (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán marcarse claramente con las indicaciones “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y
- (b) ser recibidas por el Contratante antes del plazo establecido para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAL.

25.2 Las ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAL se devolverán sin abrir a los Licitantes.

25.3 Ninguna oferta podrá retirarse, sustituirse ni modificarse durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Licitante en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga del mismo.

26. Apertura de las Ofertas

26.1 El Contratante llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público, en presencia de los representantes designados por los Licitantes, en la dirección, fecha y hora que se **estipulan en los DDL**. El procedimiento para la apertura de ofertas presentadas por vía electrónica, si éstas se han autorizado conforme a la Subcláusula 22.1 de las IAL, **se especificará en los DDL**.

26.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO”, que se leerán en voz alta sin abrir el sobre con la oferta correspondiente, la cual se devolverá al Licitante. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN”, los cuales se leerán en voz alta y se intercambiarán con la Oferta correspondiente que está siendo sustituida; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Licitante. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna

modificación de las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación las ofertas que se hayan abierto y leído en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.

- 26.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Licitante y los precios de la Oferta, con inclusión de todos los descuentos u ofertas alternativas e indicación de cualquier eventual modificación; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de Oferta o Declaración de Mantenimiento de Oferta; y todo otro detalle que el Contratante juzgue pertinente. Tan sólo se considerarán en la evaluación los descuentos y ofertas alternativas que se hayan leído en voz alta en el acto de apertura. No se rechazará ninguna oferta durante dicho acto, excepto las ofertas recibidas fuera de plazo, de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAL.
- 26.4 El Contratante preparará un acta del acto de apertura de las ofertas, que incluirá como mínimo: el nombre del Licitante y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, con inclusión de cualquier descuento y oferta alternativa; y la existencia o no de la Garantía de Seriedad de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de Oferta. Se solicitará a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de un Licitante en dicho documento no invalidará su contenido ni efecto. Los Licitantes que hayan presentado ofertas dentro del plazo recibirán una copia del acta, la cual se publicará en línea en caso de haberse autorizado la licitación por vía electrónica.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 27. Confidencialidad**
- 27.1 No se divulgará a los Licitantes, ni a ninguna persona que no esté oficialmente vinculada al proceso de la licitación, información alguna relacionada con la evaluación de las ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato, hasta que la información sobre la adjudicación del mismo se haya comunicado a todos los Licitantes.
- 27.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Contratante en la evaluación de las ofertas o en la decisión de adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta.

- 27.3 No obstante, lo dispuesto en la Subcláusula 27.2 de las IAL, si durante el lapso transcurrido entre el acto de apertura de las ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 28. Aclaración de las Ofertas**
- 28.1 Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las ofertas y la calificación de los Licitantes, el Contratante podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante que provea aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por ningún Licitante cuando éstas no respondan a una solicitud del Contratante. La solicitud de aclaración por el Contratante y la respuesta deberán hacerse por escrito. No se solicitarán, ofrecerán ni permitirán cambios en los precios o la esencia de la Oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos descubiertos por el Contratante en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 32 de las IAL.
- 28.2 En caso de que un Licitante no haya provisto aclaraciones de su Oferta en la fecha y hora estipuladas en la solicitud de aclaración formulada por el Contratante, su Oferta podrá ser rechazada.
- 29. Desviaciones, Reservas y Omisiones**
- 29.1 Las siguientes definiciones se aplican durante la evaluación de las Ofertas:
- (a) “Desviación” es un apartamiento con respecto a los requisitos especificados en el Documento de Licitación;
 - (b) “Reserva” es la fijación de condiciones limitativas o la renuencia a aceptar plenamente los requisitos que se especifican en el Documento de Licitación; y
 - (c) “Omisión” es la no presentación de una parte o la totalidad de la información o la documentación requerida en el Documento de Licitación.
- 30. Determinación del Cumplimiento de la Ofertas**
- 30.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la Cláusula 11 de las IAL.
- 30.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es aquella que satisface todos los requisitos estipulados en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión

significativa es aquella que,

- (a) en caso de ser aceptada:
 - (i) afectaría en un modo sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación especificados en el Contrato; o
 - (ii) limitaría en un modo sustancial, contrario a los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato propuesto; o
- (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas sustancialmente conformes a lo estipulado.

30.3 El Contratante examinará los aspectos técnicos de la Oferta en particular, con el fin de confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos del Contratante, sin desviaciones, reservas ni omisiones significativas.

30.4 Una Oferta que no se conforme sustancialmente a las disposiciones del Documento de Licitación será rechazada por el Contratante y no podrá convertirse posteriormente en una Oferta conforme a dichas disposiciones mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones.

**31. Inconformidades
no Significativas**

31.1 Cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos de los Documentos de Licitación, el Contratante podrá dispensar cualquier inconformidad en la Oferta que no constituya una desviación, reserva u omisión significativa.

31.2 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Contratante podrá solicitar al Licitante que presente, dentro de un plazo razonable, la información o documentación necesaria para rectificar inconformidades no significativas en la Oferta relacionadas con los requisitos de documentación. La solicitud de información o documentación concerniente a dichas inconformidades no podrán vincularse en modo alguno con el precio de la Oferta. Si el Licitante no atiende a la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.

31.3 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Contratante rectificará las faltas de conformidad cuantificables y no sustanciales relacionadas con el precio de la Oferta. A tal efecto, se ajustará el precio de la Oferta,

únicamente con fines de comparación, para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o que presente faltas de conformidad. Dicho ajuste se hará aplicando la metodología que se indica en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

- | | | |
|---|----------------|---|
| <p>32. Corrección de Errores Aritméticos</p> | <p>de 32.1</p> | <p>Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos, el Contratante corregirá los errores aritméticos de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) si se constatan errores al comparar el total de los montos consignados en la columna correspondiente al desglose de precios y el monto que se consigna como Precio Total, prevalecerán los primeros y se ajustará este último según corresponda; (b) si se constatan errores al comparar el total de los montos de las Listas Nos. 1 a 4 y el monto anotado en la Lista No.5 y 5.1 (Resumen Global), prevalecerán los primeros y se ajustará este último según corresponda; y (c) si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los apartados (a) y (b) precedentes. <p>32.2 Si el Licitante cuya Oferta fue evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su Oferta se declarará no conforme.</p> |
| <p>33. Conversión a Una Sola Moneda</p> | <p>33.1</p> | <p>Para efectos de evaluación y comparación, se convertirá la(s) moneda(s) de la Oferta a la moneda única indicada en los DDL.</p> |
| <p>34. Margen de Preferencia</p> | <p>de 34.1</p> | <p>No se aplicará margen de preferencia nacional.</p> |
| <p>35. Evaluación de las Ofertas</p> | <p>35.1</p> | <p>El Contratante utilizará en la evaluación los criterios y metodologías que se indican en esta Cláusula. No se permitirá el uso de ningún otro criterio ni metodología.</p> |

Evaluación Técnica

- 35.2 El Contratante efectuará una evaluación detallada de las ofertas que no hayan sido rechazadas previamente a fin de determinar si sus aspectos técnicos se ajustan a lo estipulado en el Documento de Licitación. **Las ofertas que no cumplan los criterios mínimos aceptables de integridad, coherencia**

y detalle, ni los requisitos mínimos (o máximos, según el caso) dispuestos para determinados criterios de diseño y/o de desempeño, serán rechazadas por falta de conformidad.

Para llegar a esa determinación, el Contratante examinará y comparará los aspectos técnicos de las ofertas sobre la base de la información proporcionada por los Licitantes, tomando en cuenta los siguientes factores:

- (a) la integridad general de la oferta y su grado de cumplimiento de los requisitos del Contratante; la conformidad de la oferta de diseño y construcción del Proyecto de acuerdo a los criterios de diseño y desempeño especificados en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación y con la Sección VI. Requisitos del Contratante, incluyendo las Especificaciones Generales incluidas en la misma Sección VI como Anexo 9, y, el grado en que la Obra y los Servicios ofrecidos sean apropiados para las condiciones ambientales y climáticas del sitio, y la calidad, función y operación de todo método de control de procesos incluido en la Oferta;
- (b) la integridad y coherencia del diseño conceptual, el compromiso de cumplimiento y la metodología propuesta para cumplir con el calendario requerido por El Contratante y la metodología propuesta para cumplir y asegurar el control de calidad del diseño y construcción; y
- (c) cualquier otro factor pertinente, si lo hubiere, que se mencione en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.

35.3 Si se han autorizado soluciones técnicas alternativas de acuerdo con la Cláusula 13 de las IAL y éstas han sido propuestas por el Licitante, el Contratante hará una evaluación similar de las alternativas. Se hará caso omiso de las alternativas que se hayan ofrecido sin estar autorizadas.

Evaluación Económica

35.4 Al evaluar las ofertas, el Contratante considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado de la Oferta, excluidos los montos provisionales y la reserva para imprevistos, de haberla, que se indican en las Listas de Precios;
- (b) el ajuste de precios por corrección de errores

- aritméticos, conforme a la Subcláusula 32.1 de las IAL;
- (c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, de acuerdo con la Subcláusula 17.9 o 17.10 de las IAL;
 - (d) el ajuste de precios por faltas de conformidad cuantificables y no sustanciales, según se establece en la Subcláusula 31.3 de las IAL;
 - (e) la conversión a una sola moneda del monto resultante de la aplicación de los apartados (a), (b) y (c) precedentes, si procede, de conformidad con la Cláusula 33 de las IAL; y
 - (f) los factores de evaluación que se indican en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.
- 35.5 Si se ha autorizado el ajuste de precios de conformidad con la Subcláusula 17.6 de las IAL, no se tomará en cuenta en la evaluación de la Oferta el efecto de las disposiciones de ajuste de precios que se hayan especificado en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución del Contrato.
- 35.6 Si el Documento de Licitación permite que los Licitantes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos) y que se adjudiquen varios lotes (contratos) a un solo Licitante, en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, se especificará la metodología para determinar el precio evaluado como el más bajo para la combinación de lotes (contratos), incluidos los descuentos que se hayan ofrecido en la Carta de la Oferta.
- 35.7 Si la Oferta con el precio evaluado más bajo está seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados a juicio del Contratante, éste podrá exigir al Licitante que entregue un análisis pormenorizado de los precios para todos o cualquiera de los artículos de las Listas de Precios, a fin de demostrar la coherencia interna de dichos precios con los métodos y calendarios propuestos. Tras haber evaluado los análisis de precios, y tomando en consideración las condiciones de pago previstas, el Contratante podrá solicitar que el monto de la Garantía de Cumplimiento se incremente por cuenta del Licitante hasta un nivel suficiente para proteger al Contratante de toda pérdida financiera en caso de incumplimiento de los términos del Contrato por parte del Licitante.

36. Comparación de 36.1 El Contratante comparará todas las ofertas que se ajuste

- las Ofertas sustancialmente a los requisitos de acuerdo con lo dispuesto en la Subcláusula 35.4 de las IAL, a fin de determinar la oferta evaluada como la más baja.
- 37. Elegibilidad y Calificación del Licitante**
- 37.1 El Contratante determinará a su entera satisfacción si el Licitante seleccionado por haber presentado la Oferta que se ajusta sustancialmente a los requisitos y ha sido evaluada como la más baja es elegible y cumple los criterios de calificación que se especifican en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.
- 37.2 Esta determinación se basará en el análisis de los documentos presentados por el Licitante para demostrar que está debidamente calificado, de conformidad con la Cláusula 15 de las IAL.
- 37.3 Una determinación afirmativa será condición previa para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa motivará la descalificación del Licitante, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar, en modo similar, si el Licitante que presentó la Oferta evaluada como la siguiente más baja está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.
- 37.4 También se evaluará la capacidad de los fabricantes y Subcontratistas que el Licitante cuya Oferta haya sido evaluada como la más baja proponga utilizar para los principales artículos de suministros o servicios, a fin de determinar su aceptabilidad conforme a la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación. La participación de dichos fabricantes y Subcontratistas deberá confirmarse mediante el intercambio de una carta de intenciones entre las partes, según proceda. En caso de determinarse que un fabricante o Subcontratista es inaceptable, no se rechazará la Oferta, sino que se solicitará al Licitante que lo reemplace por un fabricante o Subcontratista aceptable, sin modificación alguna en el precio de su oferta. Previamente a la firma del Contrato, deberá completarse el correspondiente Apéndice al Convenio del Contrato, en el que se establezca una relación de los fabricantes o Subcontratistas aprobados para cada artículo en cuestión.
- 38. Derecho del Contratante a Aceptar cualquier Oferta y a Rechazar Todas o Cualquiera**
- 38.1 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna para con los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Contratante devolverá prontamente a

de las Ofertas los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Oferta que hubiera recibido.

F. Adjudicación del Contrato

- 39. Criterios de Adjudicación** 39.1 Conforme a lo dispuesto en la Subcláusula 38.1 de las IAL, el Contratante adjudicará el Contrato al Licitante cuya Oferta haya sido evaluada como la más baja y que cumpla sustancialmente con todos los requisitos del Documento de Licitación, siempre y cuando se determine que el Licitante es elegible y está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.
- 40. Notificación de la Adjudicación** 40.1 Antes la expiración del período de validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito al Licitante seleccionado que su Oferta ha sido aceptada. En la carta de notificación (denominada en adelante, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, la “Carta de Aceptación”) se especificará el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución y la terminación de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación (denominado en adelante, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”).
- 40.2 Al mismo tiempo, el Contratante también notificará los resultados de la licitación a todos los demás Licitantes y publicará en los sitios de Internet que sean señalados por el Banco Europeo de Inversiones, los datos de identificación de la Oferta, junto con la siguiente información: (i) nombre de cada uno de los Licitantes que presentó una Oferta; (ii) precios de las Ofertas conforme se leyeron en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) nombre y precios evaluados de cada Oferta considerada; (iv) nombre de los Licitantes cuyas Ofertas fueron rechazadas, y el motivo de los rechazos; y (v) nombre del Licitante seleccionado y el precio que ofreció, así como la duración y el resumen del alcance del contrato adjudicado.
- 40.3 Mientras se prepara y perfecciona un contrato formal, la notificación de adjudicación constituirá un contrato vinculante.
- 40.4 El Contratante responderá prontamente por escrito a todos los Licitantes cuyas Ofertas no hayan sido seleccionadas y que, con posterioridad a la notificación de la adjudicación según la Subcláusula 40.2 de las IAL, soliciten por escrito las razones

por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas.

- 41. Firma del Contrato**
- 41.1 Inmediatamente después de la notificación, el Contratante enviará el Contrato al Licitante seleccionado.
 - 41.2 Dentro del plazo de veintiocho (28) días después de haber recibido el Contrato, el Licitante seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Contratante.
 - 41.3 No obstante lo indicado en la Subcláusula 41.2 de las IAL, en caso de que la firma del Contrato se vea impedida por cualesquiera restricciones a la exportación imputables al Contratante, al país del Contratante o a la utilización de los Equipos, Insumos, Materiales, Maquinaria y los Servicios contratados, cuando tales restricciones emanen de regulaciones comerciales de un país que provee Equipos, Insumos, Materiales, Maquinaria y los Servicios citados, el Licitante no estará obligado por su Oferta; sin embargo, en todos los casos el Licitante deberá probar, a satisfacción del Contratante y del BEI, que la razón para no firmar el Contrato no ha sido la falta de diligencia de su parte en el cumplimiento de las respectivas formalidades, incluida la oportuna tramitación de los permisos, autorizaciones y licencias requeridos para la exportación de los equipos y materiales de la Obra y los Servicios bajo los términos del Contrato.
- 42. Garantía de Cumplimiento**
- 42.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación enviada por el Contratante, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, conforme a las Condiciones Generales y según se estipula en la Subcláusula 35.7 de las IAL, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX. Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Contratante. Si la Garantía de Cumplimiento suministrada por el Licitante seleccionado consiste en un aval, éste deberá emitirse por una compañía avalista o aseguradora de la que el Licitante seleccionado haya establecido que es aceptable para el Contratante. Si la Garantía de Cumplimiento ha sido otorgada por una institución de otro país, ésta deberá contar con una institución financiera corresponsal en el país del Contratante.
 - 42.2 El incumplimiento por parte del Licitante seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato será causa suficiente para anular la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de Oferta. En tal caso, el Contratante podrá adjudicar el contrato al Licitante que haya presentado la Oferta

sustancialmente conforme evaluada como la siguiente más baja, y que el Contratante considere calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria

Sección II. Datos de la Licitación

A. Introducción	
IAL 1.1	Número del Llamado a Licitación: EMAPAG EP-LPI-001-2017
IAL 1.1	Nombre del Contratante: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE GUAYAQUIL, EP EMAPAG EP
IAL 1.1	Nombre de la LPI: DISEÑO-CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN PRADERA – ESCLUSAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, GUAYAQUIL-ECUADOR Número de identificación de la LPI: EMAPAG EP-LPI-001-2017
IAL 2.1	Nombre del Prestatario: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE GUAYAQUIL, EP EMAPAG EP
IAL 2.1	El financiamiento es otorgado por el Banco Europeo de Inversiones (BEI). Nombre del Proyecto: UNIVERSALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL SUR DE GUAYAQUIL – LAS ESCLUSAS.
IAL 4.1 (a)	Las personas físicas o jurídicas integrantes de una asociación en participación, consorcio o asociación son conjunta y solidariamente responsables.
B. Documento de Licitación	
IAL 7.1	<p>La dirección del Contratante para obtener aclaraciones, es la Avenida Francisco de Orellana s/n y Avenida Miguel H. Alcívar, Centro Empresarial Las Cámaras, Torre de Oficinas, Mezzanine, Guayaquil – Ecuador.</p> <p>Atención: Ingeniero José Luis Santos García, Gerente General EMAPAG EP.</p> <p>Dirección: Avenida Francisco de Orellana s/n y Avenida Miguel H. Alcívar, Centro Empresarial Las Cámaras, Torre de Oficinas, Mezzanine.</p> <p>Ciudad: Guayaquil</p> <p>Código postal: 090512</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: (593) 04 2681315</p>

	<p>Número de Facsímil: (593) 04 2682225</p> <p>Dirección electrónica: uepmultilaterales@emapag-ep.gob.ec</p>
IAL 7.4	No se efectuará una visita organizada a las instalaciones por la Contratante. Sin embargo los Licitantes tienen la obligación de visitar y recorrer el Sitio de la Obra. La visita al Sitio de la Obra será registrada con la Contratante.
C. Preparación de las Ofertas	
IAL 10.1	<p>Idioma de la Oferta: ESPAÑOL</p> <p>Toda la literatura, memorias, notificaciones, programas, planos, informes, correspondencia y cualquier otra información y documentos relativos al contrato y a la oferta se redactarán en idioma español, el cual será el idioma que regirá el contrato.</p> <p>Cualquier literatura impresa puede estar escrita en otro idioma, con tal que esté acompañada de una traducción fidedigna al español, en cuyo caso, para los efectos del contrato y de la oferta, regirá la traducción al español.</p>
IAL 11.1 (k)	<p>El Licitante presentará con su oferta los siguientes documentos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Propuesta Técnica, incluyendo el Diseño Conceptual del Microtúnel (Ver descripción del contenido de la propuesta técnica en la Sección III Criterios de Evaluación y Calificación, numeral 2.10 Requisitos Técnicos y numeral 3. Calificación de la Propuesta Técnica (criterios de puntaje) en los DDL y en los formularios de licitación TEC-1-TEC-4). * Datos técnicos de la tubería propuesta. * Datos técnicos sobre los equipos, maquinaria(s) de microtunelaje y accesorios propuestos. * Declaración de Conformidad con los criterios de diseño y requerimientos de desempeño. * Relación de desviaciones, reservas y omisiones a los requisitos del Contratante estipuladas en la Sección VI de los Documentos de Licitación. * Certificado del Sistema de Gestión de Calidad o Manual de Calidad, según el caso. * Certificado ISO del fabricante de la tubería ofertada. * Certificado de que el fabricante de la tubería ha producido por lo menos (4) cuatro Km de tubería para hincado (“pipe jacking”), para trabajar a presión y conducir aguas residuales en condiciones similares a las requeridas en el proyecto en los últimos (5) cinco años. * Certificado de Confiabilidad de la MTBM expedido por el fabricante de la(s) máquina(s) microtuneladora(s). * Carta de Intención de Compra-Venta de la MTBM otorgada por el fabricante/dueño de la máquina. * Certificado otorgado por el “Original Equipment Manufacturer” (OEM)

	<p>que las maquinas han sido reacondicionadas y puestas en óptimo estado de operatividad, en caso de ser usadas</p> <p>* Certificaciones ISO del fabricante de las MTBM(s) que la(s) maquina(s) fue(ron) fabricada(s) en el año 2010 o después, en caso de ser usadas.</p> <p>* Anexos a la Oferta: relacionados con la descripción de las características técnicas de los materiales y equipos propuestos.</p> <p>* Todos los demás documentos solicitados en el presente Documento de Licitación.</p>
IAL 13.1	No se permite presentar ofertas alternativas.
IAL 13.2	No se permite presentar planes de ejecución alternativos.
IAL 13.4	No Aplica
IAL 17.1	Los Licitantes deberán cotizar la totalidad de los servicios de diseño - construcción, incluyendo el diseño detallado, el suministro e instalación de materiales, la construcción de todas las obras, las pruebas y la puesta en marcha sobre la base de un contrato de responsabilidad única a precio global.
IAL 17.5(a)	Lugar de destino convenido: Sitio de la Obra. El precio de los Equipos, Insumos y Materiales, deberán cotizarse sobre una base CIP (Por sus siglas en inglés, Carriage and Insurance Paid To) hasta el lugar de destino convenido.
IAL 17.5(b)	Lugar de destino convenido: Sitio de la Obra. El precio de los Equipos, Insumos y Materiales deberán cotizarse sobre una base EXW (Por sus siglas en inglés, Ex Works) hasta el lugar de destino convenido.
IAL 17.5(d)	Lugar de destino convenido: Sitio de la Obra
IAL 17.7	Los Precios cotizados por el Licitante deberán ser: Ajustables
IAL 18.1	Moneda o monedas de la Oferta: La Obra, los servicios de diseño, los materiales y los equipos se cotizarán íntegramente en la moneda de cualquier país. Si el Licitante desea que se le pague en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio de ese modo, pero no podrá usar más de tres monedas de cualesquiera países.
IAL 19.1	Período de validez de la Oferta: Ciento ochenta (180) días.
IAL 20.1	<p>La oferta incluirá una Declaración de Mantenimiento de Oferta y una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>El monto y moneda de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta es de: (USD \$1.500.000,00) un millón quinientos mil Dólares de los Estados Unidos de América.</p>
IAL 20.3 (d)	Otros tipos de garantías aceptables: No Aplica
IAL 20.10	No Aplica
IAL 21.1	Número de copias de la Oferta, además del original: Se deberá entregar un

	original impreso y una (1) copia. Además, se deberá entregar una copia de la Oferta en archivo electrónico, en sobre cerrado.
IAL 21.2	La confirmación escrita o autorización para firmar en nombre del Licitante consistirá en: “Una declaración específica para la presente Licitación, otorgada por el Representante Legal del Licitante firmada ante notario público según corresponda en el país de origen del licitante y/o en Ecuador”. En el caso de una APCA, adicional a lo anteriormente señalado, se deberá acreditar la representación legal de cada uno de los miembros del Consorcio y/o Asociación en Participación.
D. Presentación y apertura de las Ofertas	
IAL 22.1	Los Licitantes no tendrán la opción de presentar sus Ofertas de manera electrónica.
IAL 22.1 (a)	<p>Las ofertas de los Licitantes (Original y copia), deberán contener dos (2) sobres cerrados:</p> <p style="text-align: center;"><u>Contenido del Sobre No. 1:</u> <u>Documentos Habilitantes y Propuesta Técnica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario No. 1 Carta de la Oferta - Garantía de Mantenimiento de Oferta - Todos los otros documentos que se mencionan en la presente licitación, que no están especificados en el Sobre No. 2. <p style="text-align: center;"><u>Contenido del Sobre No. 2:</u> <u>Oferta Económica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario No. 1A Carta de Oferta Económica. - Listas de precios de la No.1 a la No. 6.
IAL 22.1 (b)	No Aplica.
IAL 22.2	<p>Además de lo solicitado en el IAL 22.2, los sobres deberán llevar la siguiente identificación que indique el contenido del sobre:</p> <p style="text-align: center;">SOBRE No. 1: PROPUESTA TÉCNICA</p> <p style="text-align: center;">SOBRE No. 2: OFERTA ECONÓMICA</p> <p>El original y la copia de los Documentos Habilitantes y Propuesta Técnica deberán ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como “PROPUESTA TÉCNICA”. Así mismo, el original y la copia de la Oferta Económica deberán ponerse en un sobre sellado marcado claramente como “OFERTA ECONÓMICA”, seguido del número de préstamo/CT y el nombre del trabajo, y con la siguiente advertencia: “NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPUESTA TÉCNICA.” Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la oferta económica deberán ponerse en</p>

	<p>un sobre exterior, que también deberá estar sellado. En este sobre exterior deberá figurar la dirección donde se deben presentar las ofertas, número de referencia y título del préstamo, y la siguiente advertencia marcada con claridad: “ABRIR SOLAMENTE EN PRESENCIA DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DESPUÉS DE LA HORA Y FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN INDICADA.” El Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematuramente si el sobre exterior no está sellado y/o marcado como se ha estipulado. Esta circunstancia puede ser causa de rechazo de la oferta. Si la oferta económica no se presenta en un sobre separado, sellado y debidamente marcado como se ha indicado anteriormente, esto constituirá motivo para rechazar la oferta.</p>
IAL 23.1	<p>La Dirección del Contratante, exclusivamente para <u>finés de presentación de las Ofertas</u> es la Avenida Francisco de Orellana s/n y Miguel H. Alcívar, Centro Empresarial Las Cámaras, Torre de Oficinas, Mezzanine, Guayaquil – Ecuador.</p> <p>Atención: Ingeniero José Luis Santos García, Gerente General EMAPAG EP.</p> <p>Código postal: 090512 Teléfono: (593) 04 – 2681315</p> <p>Plazo para la presentación de Ofertas: Fecha: 02 de Octubre de 2017 Hora: 15H00</p>
IAL 26.1	<p>Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas:</p> <p><u>SOBRE No. 1: PROPUESTA TÉCNICA</u></p> <p>Dirección: Avenida Francisco de Orellana s/n y Miguel H. Alcívar, Centro Empresarial Las Cámaras, Torre de Oficinas, Mezzanine Ciudad: Guayaquil País: Ecuador Fecha: 02 de Octubre de 2017 Hora: 16H00</p> <p>El Contratante abrirá los sobres No. 1 “Documentos Habilitantes y Propuesta Técnica” en presencia del Comité de Evaluación y de los representantes designados por los Licitantes, inmediatamente después de la fecha y hora límite para su presentación. Los sobres con la Oferta Económica permanecerán sellados y archivados bajo estricta seguridad y custodia.</p> <p><u>SOBRE No. 2: OFERTA ECONÓMICA</u></p> <p>Dirección: Avenida Francisco de Orellana s/n y Miguel H. Alcívar, Centro Empresarial Las Cámaras, Torre de Oficinas, Mezzanine</p>

	Ciudad: Guayaquil País: Ecuador Fecha: Será notificada oportunamente por la Contratante.
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAL 33.1	En la evaluación y comparación de las Ofertas, se usará la siguiente moneda única para la conversión de todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas: Dólares de los Estados Unidos de América. Fuente de la tasa de cambio: Banco Central del Ecuador Fecha de la tasa de cambio: quince (15) días anteriores al plazo para la presentación de las ofertas.
IAL 34.	No Aplica
IAL 35.	Se procederá de acuerdo a lo estipulado en la Sección III Criterios de Evaluación y Calificación

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que el Contratante deberá usar para evaluar las Ofertas y calificar a los Licitantes. De conformidad con las Cláusulas 35 y 37 de las IAL, no se usarán otros factores, métodos ni criterios. El Licitante proporcionará toda la información solicitada en los formularios que se incluyen en la Sección IV. Formularios de la Oferta.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación

1.1 Requisitos

La evaluación de ofertas para determinar la oferta adjudicataria se basará en el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- i. Formales
- ii. De Calificación
- iii. Técnicos
- iv. De Precio

1.2 Conformidad de los Documentos de Licitación

Las Ofertas deberán, además cumplir con todos los requisitos de estos Documentos de Licitación.

1.3 Orden para el Estudio y Evaluación de las Ofertas

El estudio y evaluación de las Ofertas se realizará en el siguiente orden:

- Evaluación del cumplimiento de los requisitos Formales de los Documentos de Licitación.
- Evaluación del cumplimiento de los requisitos de Calificación.
- Evaluación de la Propuesta Técnica.
- Evaluación del Precio.

Si la Oferta se descalifica en cualquiera de los pasos anteriores, no se realizará el estudio de los pasos subsiguientes, el Contratante solamente evaluará el precio de las Ofertas que hayan cumplido con los requisitos formales, los de calificación y los técnicos.

1.4 Criterios de Evaluación para los Requisitos Formales

Se entiende por Requisitos Formales todo lo estipulado en los Documentos de Licitación, no específicamente cubierto por los Requisitos de Calificación, los Técnicos y los de Precio. Incluye la información solicitada en los Formularios de la Sección IV. Se evaluarán con el criterio de “Cumple” o “No Cumple”, de acuerdo a lo indicado en las IAL.

1.5 Criterios de Evaluación para los Requisitos de Calificación

Se entiende por Requisitos de Calificación lo estipulado en esta Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación. Incluye la información solicitada en los Formularios de

la Sección IV. Se evaluarán con el criterio de “Cumple” o “No Cumple” de acuerdo con lo indicado en la IAL.

El cumplimiento de la información presentada en los Formularios del No. 1 al No. 28, según los criterios de calificación que se indican en esta Sección, numeral 2 Calificación criterio “Cumple” “No Cumple”, serán evaluados bajo el criterio mencionado; si el Licitante no cumple sustancialmente con los requisitos de ésta Calificación su oferta será rechazada.

1.6 Criterios de Evaluación para los Requisitos Técnicos (Requerimientos del Contratante)

Se entiende por Requisitos Técnicos todos los estipulados en esta Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, Subsección 2.10 Requisitos Técnicos y Numeral 3 Calificación de la Propuesta Técnica, y en la Sección VI Requisitos del Contratante e incluye los formularios solicitados en la Sección IV. Los Requisitos Técnicos se evaluarán de acuerdo con los criterios estipulados en la Subsección 3 Evaluación Técnica y de acuerdo con los criterios que se señalan en la Subcláusula 35.2 (a) – (c) de las IAL.

Solo las Propuestas Técnicas de los Licitantes que cumplan sustancialmente con los requisitos de los Formularios del No. 1 al No. 28, serán evaluados bajo los Criterios Técnicos de Calificación por puntaje que se indican esta Sección, Numeral 3 Calificación de Propuesta Técnica (criterio de puntaje).

Las Ofertas de los Licitantes que no cumplan con una calificación técnica superior a noventa (90 puntos) serán rechazadas.

1.7 Criterios de Evaluación para los Requisitos de Precio de la Oferta

Se entiende por Requisitos de Precio lo estipulado en esta Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación. Incluye la información solicitada en los Formularios de la Sección IV. Se evaluarán con el criterio “Cumple” o “No Cumple” de acuerdo con lo indicado en la as IAL.

El Licitante cuya oferta responde a lo solicitado, no ha sido rechazada y su oferta económica es la más baja, será el licitante propuesto para la adjudicación del contrato.

Se aplicarán los siguientes factores y métodos:

(a) Plan de Ejecución:

No se reconocerá crédito alguno por finalización anticipada.

(b) Costos de repuestos

No se considerará en la evaluación el precio de los repuestos recomendados que se cotiza en la Lista de Precios No. 6.

(c) Garantías de funcionamiento de las instalaciones

No se reconocerá crédito alguno por garantías de funcionamiento, no aplica.

(d) Trabajos, servicios, instalaciones, etc. que deberá proveer el Contratante

Cuando las ofertas incluyan trabajos que debieran ser realizados el Contratante o servicios o instalaciones que éste deba proveer y que excedan de los que se indiquen en el Documento de Licitación, el Contratante no estimará crédito alguno.

(e) Criterios especiales adicionales

No aplica.

1.8 Soluciones técnicas alternativas

No aplica.

2. Calificación Criterio “Cumple” y “No Cumple”**2.1 Requisitos Formales****2.1.1 Requisitos Formales Generales**

Se deberá cumplir con todos los requisitos indicados en las IAL. Además, se deberán presentar los siguientes Formularios de la Sección IV:

- a) Carta de la Oferta (Formulario 1)
- b) Carta de Representación Legal del Licitante (Formulario 2)
- c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Formulario 3)
- d) Declaración de Mantenimiento de la Oferta (Formulario 4)

2.2 Requisitos de Calificación

Los siguientes son los Requisitos de Calificación:

- a) Información sobre el Licitante y los Subcontratistas Listados (Formulario 5, 6, 8, 9, 10, 11)
- b) Elegibilidad (Formulario 7)
- c) Situación Financiera (Formularios 12, 13, 14)
- d) Experiencia del Licitante y Subcontratistas Listados (Formularios 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22)
- e) Certificado del Sistema de Gestión de Calidad (Formularios 27 o 28)
- f) Personal (Formulario 23, 24)
- g) Conformidad con los requisitos técnicos y de plazo de ejecución (Formularios 25 y 26). El Licitante no deberá exceder el Plazo de Ejecución del Contrato requerido en la Subsección 2.8 Requisitos del Calendario y en la Sección VI, Subsección 6, numeral 6.2.

2. Calificación criterio “Cumple” y “No Cumple”

Factor	2.1 Elegibilidad					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
2.1.1 Nacionalidad	Nacionalidad de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario 5: ELE –1.1; y, Formulario 6: ELE –1.2, con los anexos
2.1.2 Conflicto de Interés	No presentar conflictos de interés conforme a la Subcláusula 4.3 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario 1: Carta de la Oferta
2.1.3 Inelegibilidad	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A
2.1.4 Entidad del Estado	Cumplimiento de las condiciones establecidas en la Subcláusula 4.5 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario 5: ELE –1.1; y, Formulario 6: ELE –1.2, con los anexos
2.1.5 Inelegibilidad en virtud de resolución de las Naciones Unidas o legislación del país del Prestatario	No haber sido excluido en virtud de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario, ni en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de conformidad con las Subcláusulas 4.4 y 4.8 de las IAL.	Debe cumplir el requisito	APCA existente debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario 1: Carta de la Oferta

Factor	2.2 Historial de Incumplimiento de Contratos					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
2.2.1 Antecedentes de Incumplimiento de Contratos	No haber incurrido en incumplimiento de contratos en los últimos diez (10) años antes del plazo para la presentación de solicitudes, con base en toda la información disponible sobre controversias y litigios plenamente resueltos. Una controversia o litigio plenamente resuelto es aquel que se ha resuelto mediante el mecanismo de solución de controversias fijado en cada contrato particular, habiéndose agotado todas las vías de apelación a disposición del Licitante.	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Formulario 10: CON - 2
2.2.2 Litigios Pendientes	Los litigios pendientes no deberán representar en total más del veinte por ciento (20%) del patrimonio neto del Licitante y se considerarán como fallados en contra del Licitante.	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Formulario 10: CON - 2

Factor	2.3 Situación financiera					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio		
2.3.1 Desempeño Financiero Histórico	<p>Presentación del balance general auditado o, si no fuera obligatorio en el país del Licitante, de otros estados financieros aceptables para el Contratante de los últimos cinco (5) años, en que se establezcan la solidez actual de la situación financiera del Licitante y su rentabilidad prevista a largo plazo.</p> <p>a. Se deberá establecer la solidez actual del estado financiero del Licitante y la proyectada rentabilidad a largo plazo.</p> <p>b. La capacidad de liquidéz por un monto equivalente a cuatro millones de Dólares de Estados Unidos de América (USD \$ 4'000.000).</p>	Debe cumplir el requisito	N / A	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario 12: FIN – 3.1 con los anexos
2.3.2 Facturación Media Anual	Como mínimo, una facturación media anual de construcción equivalente en veinte millones de Dólares de los Estados	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir con el veinte y cinco por ciento (25%)	Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40%)	Formulario 13: FIN – 3.2

Factor	2.3 Situación financiera					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
	Unidos de América (USD \$ \$20,000,000), calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados, durante los últimos cinco (5) años.			del requisito	del requisito	
2.3.3 Recursos financieros	El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a recursos financieros tales como activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales, con los cuales cubrir: (i) el siguiente requisito de flujo de efectivo: Cuatro millones de Dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 4,000,000), y (ii) los requisitos generales de flujo de efectivo dispuestos para este Contrato y sus actuales compromisos.	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir con el veinte por ciento (20%) del requisito	Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40%) del requisito	Formulario 14: FIN – 3.3

Factor	2.4 Experiencia					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
2.4.1 Experiencia General en Diseño - Construcción	Experiencia en contratos como contratista principal, contratista administrador o Subcontratista en equipos de diseño-construcción mediante una lista de máximo diez (10) y mínimo tres (3) proyectos finalizados dentro de los últimos diez (10) años anteriores al plazo para la presentación de las solicitudes, y con una actividad de por lo menos nueve (9) meses cada año, incluyendo proyectos que actualmente están activos y por lo menos cincuenta por ciento (50%) completados a la fecha del llamado a licitación.	Debe cumplir el requisito	N / A	Debe cumplir el requisito	N / A	Formulario 15: EXP – 2.a

Factor	2.4 Experiencia					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
2.4.2 Experiencia Específica	(a) Participación como contratista principal, contratista administrador o Subcontratista en equipos de diseño - construcción de microtúneles por un valor mayor o igual a treinta millones de Dólares de los Estados Unidos de América (USD 30'000.000). Esta experiencia podrá ser acreditada mediante la suma de máximo tres (3) contratos en los últimos diez (10) años contados a partir de la fecha del llamado a la presente licitación.	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir los requisitos para todos los parámetros	N / A	Debe cumplir el requisito para un parámetro	Formulario 16: EXP – 2.b
	(b) La Firma Constructora Líder que realizará el trabajo de diseño - construcción tiene que haber construido por lo menos cinco (5) proyectos de microtunelaje en los últimos diez (10) años, contados hasta la fecha de llamado a licitación, y que cumplan con los siguientes requisitos: *Diámetro interno mayor o igual a 1.5 metros y longitud total de cinco (5) Kilómetros.	Debe cumplir los requisitos	Debe cumplir los requisitos	N / A	Debe cumplir los requisitos	Formulario 17: EXP – 2.c

Factor	2.4 Experiencia					
Subfactor	Criterios					Documentación Exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
	*Por lo menos un (1) proyecto debe ser en suelos blandos por debajo del nivel freático y mediante la utilización de máquinas microtuneladoras de escudo cerrado, de sección completa, con presión balanceada en el frente de la excavación, y con técnica de soporte o revestimiento de tubería empujada (pipe jacking), mediante (MTBM) de balance de presión de tierra (EPB) o máquinas microtuneladoras de lodos (“slurry machine”).	Debe cumplir los requisitos	Debe cumplir los requisitos	N / A	Debe cumplir los requisitos	
	(c) La Firma constructora que realizara la construcción de los pozos de lanzamiento y recepción debe haber realizado en los últimos diez (10) años, contados hasta la fecha de llamado a licitación, por lo menos tres (3) proyectos de construcción de pozos de por lo menos quince (15) metros de profundidad en condiciones geotécnicas similares y bajo el nivel					Formulario 18: EXP – 2.d

Factor	2.4 Experiencia					
Subfactor	Criterios				Documentación Exigida	
	Requisito	Licitante				
		Entidad Individual	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación			
			Todas las partes combinadas	Cada Socio	Al menos un socio	
	freático.	Debe cumplir los requisitos	Debe cumplir los requisitos	N / A	Debe cumplir los requisitos	
	(d) El Contratante prefiere que el diseño del túnel y de los pozos sea responsabilidad de la misma firma de diseño. En todo caso: (i) La firma líder del Diseño del microtúnel debe demostrar que ha diseñado por lo menos tres (3) microtúneles en los últimos diez (10) años, contados hasta la fecha de llamado a licitación, de por lo menos metro y medio (1.5 metros) de diámetro interno o mayor y de longitud igual o mayor a tres (3) kilómetros.					
	(e) La firma que realizara el Diseño de los pozos de trabajo debe demostrar que ha diseñado por lo menos cinco (5) pozos en los últimos diez (10) años, contados hasta la fecha de llamado a licitación, de por lo menos quince (15) metros de profundidad en condiciones bajo el nivel freático.	Debe cumplir los requisitos	Debe cumplir los requisitos	N / A	Debe cumplir los requisitos	Formulario 20: EXP – 2.f

2.5 Personal

El Licitante deberá demostrar que cuenta con personal para desempeñar los cargos clave de acuerdo al siguiente listado:

No	Personal Clave	Número mínimo exigido
1	Gerente del Proyecto de Diseño - Construcción	1
2	Diseñador Señor – Líder del Equipo de Diseño (persona que firmará los planos en calidad de Diseñador Registrado (DOR))	1
3	Ingeniero Estructural Líder	1
4	Ingeniero Geotécnico Líder	1
5	Ingeniero Hidráulico Líder	1
6	Gerente de Construcción – Líder de la Construcción	1
7	Superintendente de la Construcción – Microtúnel y Pozos	1
8	Jefe de Control Geodésico / Topográfico	1
9	Responsable del Control de Calidad	1
10	Operador de Microtuneladora	2
11	Jefe de Servicios Básicos – Infraestructura Subterránea Existente	1
12	Jefe de Control de Tráfico	1
13	Jefe del Área Ambiental, Salud Ocupacional, y Seguridad Industrial y Comunicación Social	1

El Licitante deberá proporcionar datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia, que cumpla con los criterios y requisitos especificados en la Sección VI. Requisitos del Contratante, información que deberá ser detallada en los formularios que se incluyen en la Sección IV. Formularios de la Oferta (PER-2 CVs del Personal Clave).

2.6 Equipos

El Licitante deberá demostrar que tendrá acceso como mínimo a los equipos clave del Contratista que se enumeran a continuación:

No.	Tipo de equipo y características	Número sugerido
1	Máquina(s) Microtuneladora(s) (MTBM) del tipo de presión balanceada, de escudo cerrado con guiado Laser y equipo de hincado de tubería (“pipe jacking”) y todos sus accesorios	1-2
2	Grúas 20Ton	2
3	Retroexcavadoras	4
4	Generador 200 KVA	2
5	Buldozer D-6 o similar	2
6	Volquetas con capacidad de 8 m3 mínimo	4
7	Bombas para Grouting	2
8	Generador portátil	2
9	Equipo de Soldadura	2

El Licitante deberá proporcionar mayores detalles sobre los equipos propuestos, que cumpla con los criterios y requisitos especificados en la Sección VI. Requisitos del

Contratante, información que deberá ser detallada en los formularios que se incluyen en la Sección IV. Formularios de la Oferta.

2.7 Subcontratistas

Los Subcontratistas/fabricantes deberán reunir los criterios mínimos especificados en la Sección VI. Requisitos del Contratante. Se deberá acreditar lo estipulado en la Cláusula de Requisitos de Experiencia del Licitante y del Personal.

El máximo valor de los subcontratos no podrá exceder el treinta por ciento (30%) del valor global del contrato.

En el caso de un Licitante que en virtud del Contrato ofrezca proveer e instalar importantes artículos de suministro que no haya fabricado ni producido, el Licitante deberá presentar, utilizando el formulario que se incluye en la Sección IV, la correspondiente autorización del fabricante, en la que se demuestre que el Licitante ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de la planta y equipo o componente en cuestión para suministrar e instalar ese elemento en el país del Contratante. Es responsabilidad del Licitante asegurar que el fabricante o productor cumpla los requisitos de las Cláusulas 4 y 5 de las IAL y reúna los criterios mínimos enumerados anteriormente para ese elemento.

El Licitante deberá presentar la declaración de experiencia que tienen las firmas consultoras y/o constructoras propuestas para ejecutar los diseños detallados y/o las obras que no serán realizados directamente por el Licitante o uno de los componentes del APCA. Los Subcontratistas deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos para el Contratante.

2.8 Requisitos de Calendario

Dada la inter-relación funcional y operacional de la línea de impulsión por microtúnel EBAR Pradera – PTAR Esclusas con los otros componentes del Subsistema Sur de Aguas Residuales de Guayaquil, actualmente en ejecución (Estación de Bombeo de Aguas Residuales Pradera y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales “Las Esclusas”) el plazo máximo para la Finalización Sustancial del proyecto es de veinte y cuatro (24) meses calendario.

El DISEÑADOR – CONSTRUCTOR debe de completar el Trabajo hasta las siguientes fechas:

Finalización Sustancial antes o hasta el 30 de noviembre del 2019, lo cual requiere las pruebas y puesta en marcha del microtúnel.

Finalización Total antes o hasta el 31 de enero del 2020, lo cual requiere la aceptación de todas las agencias regulatorias incluyendo EMAPAG EP de Todo el Trabajo y Servicios del Contrato, incluyendo restauraciones, planos “As-Built”, memorias de diseño, manuales de operación, documentos de registro, y todos los ítems identificados en la Finalización Sustancial como pendientes.

Se deberá usar el Formulario No. 21- CAL-1 Compromiso de Cumplimiento del Plazo requerido por el Contratante para confirmar que el Licitante acepta las fechas de finalización sustancial y total requeridas por el Contratante.

2.9 Requisitos de Calidad

El Licitante, o el Integrante mayoritario de la APCA, deberá presentar con la Oferta el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, con base en la norma ISO 9001 versión 2000 o superior, otorgado por una institución debidamente acreditada como organismo certificador, para lo cual se deberá utilizar el Formulario 27, Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, de la Sección IV, Formularios de la Oferta. Los alcances de los Certificados de los Sistemas de Gestión de la Calidad del Licitante, deben ser afines con la experiencia exigida en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.

En caso de que alguno(s) Licitante(s), o componente mayoritario del Licitante, no cuente(n) con este certificado, deberá(n) presentar, adjunto al Formulario 28, Manual de Gestión de la Calidad, de la Sección IV, Formularios de la Oferta, una copia del respectivo Manual de Gestión de la Calidad de la firma Licitante, o por lo menos del componente mayoritario del APCA, si es del caso.

El alcance del Manual de Calidad deberá ser afín a la experiencia exigida en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, y su contenido deberá cubrir, como mínimo, los siguientes temas:

- i) **Estructura organizacional:** descripción de la estructura organizacional y operacional de la empresa.
- ii) **Descripción del sistema de calidad:** el manual deberá contener una descripción detallada de la forma general como la empresa ejecuta las diferentes actividades de su sistema de calidad, indicando los procedimientos e instructivos utilizados para la realización de las diferentes etapas y actividades propias del proyecto.
- iii) **Política y objetivos de la calidad de la empresa:** la política y objetivos de calidad deberán ser afines al tipo de obra para el cual se presenta la Oferta.
- iv) **Etapas para la ejecución del proyecto:** descripción de las etapas para el desarrollo de un proyecto.
- v) **Control de documentos y datos:** mecanismos para el control y seguimiento de los documentos y datos.
- vi) **Control de calidad:** mecanismos para el control y seguimiento del producto.
- vii) **Control de compras:** mecanismos para el control y seguimiento de las compras.
- viii) **Control de equipos:** mecanismos para el control y seguimiento de las actividades de operación y mantenimiento de los equipos.

- ix) **Selección y entrenamiento del personal:** procedimiento de selección de personal, capacitación entrenamiento.
- x) Seguimiento y control de la salud ocupacional y la seguridad industrial.
- xi) Mecanismos para revisión y seguimiento del sistema de calidad.
- xii) Mecanismos para aplicación acciones preventivas y correctivas a las no conformidades identificadas en la revisión del sistema de calidad.

Los certificados de los Sistemas de Gestión de la Calidad que sean presentados, deberán estar vigentes a la fecha límite de presentación de las ofertas para esta contratación. En caso que se presente un manual de calidad, este deberá indicar la fecha de la última revisión, la cual no deberá ser anterior al 2016.

2.10 Requisitos Técnicos

Los requisitos señalados en esta parte de la Sección III, indican los requisitos Técnicos que se evaluarán para determinar si la Oferta cumple con lo estipulado en los Documentos de Licitación. En resumen, los requisitos son los siguientes:

- (i) El Licitante deberá proporcionar la información necesaria para demostrar que los servicios, equipos y materiales ofrecidos para la ejecución de las obras del microtúnel satisfacen los criterios de diseño y requerimientos de desempeño. El Licitante deberá demostrar que el sistema que utilizara se ha utilizado en la construcción de sistemas similares, para lo cual el Licitante deberá presentar experiencias exitosas, en las cuales se hayan utilizado los equipos propuestos para la ejecución de las obras en microtúnel. El Licitante deberá presentar toda la información descrita en los criterios de Calificación de la Propuesta Técnica.
- (ii) Declaración de que el Licitante comprende, está de acuerdo, y acepta todos los criterios de diseño y requerimientos del desempeño y las condiciones bajo las cuales se realizarán los trabajos, y de que, en caso de adjudicársele el respectivo contrato, realizará todas las obras, trabajos, actividades, suministros y servicios, que hacen parte del objeto y el alcance de los Documentos de Licitación. Para ello, el Licitante deberá usar el Formulario 25: Declaración de Conformidad con los Requisitos del Contratante Estipulados en la Sección VI de los Formularios de la Oferta, el cual deberá estar firmado por el Representante Legal del Licitante.
- (iii) Descripción de las desviaciones, reservas y/u omisiones que presentan a las obras, suministros, trabajos, actividades y/o servicios que hacen parte del objeto y el alcance de estos Documentos de Licitación, con respecto a los requisitos estipulados en la Sección VI, y en general a los Documentos de la Licitación. El Licitante está obligado a manifestar expresamente en su Oferta la lista y la descripción detallada de estas desviaciones, reservas y/u omisiones. El Licitante deberá tener presente que el Contratante y sus representantes, velarán en todo

momento durante la ejecución del contrato por el cumplimiento de los criterios de diseño y requerimientos de desempeño estipulados en los Documentos de Licitación, por lo que las modificaciones, no conformidades y/o reservas no declaradas o no informadas expresamente en la Oferta mediante el Formulario 26 de la Sección IV, no serán tenidas en cuenta durante la ejecución del Contrato, sino por el contrario, será exigida la ejecución de los trabajos tal y conforme fueron requeridos por el Contratante en los Documentos de Licitación.

3. Calificación de Propuesta Técnica (criterio de puntaje)

Los evaluadores de las propuestas técnicas no tendrán acceso a las ofertas económicas hasta que se haya completado la evaluación técnica, y el BEI haya emitido su “No Comentarios”.

La calificación de la Propuesta Técnica podrá alcanzar un máximo de cien (100) puntos, o una porción de esta calificación, dependiendo del mérito de la propuesta técnica conforme los siguientes criterios:

	Item	Criterios de Evaluación	Puntaje Máximo
Técnicos	1	Descripción y Enfoque Metodológico	4
	2	Diseño y Permisología	15
	3	Planos	14
	4	Enfoque para Ejecutar la Construcción	25
	5	Metodología para PACC	15
	6	Salud & Seguridad	10
	7	Consideraciones de O&M	2
	8	Calendario	15
TOTAL			100

A continuación se detallan los subcriterios considerados para la calificación de la propuesta técnica:

Criterio 1: Descripción y enfoque metodológico para ejecutar el proyecto

Descripción resumida de máximo cinco (5) páginas del enfoque metodológico de la propuesta de diseño – construcción con énfasis en los atributos principales y beneficios de la oferta.

Criterio 2: Diseño y Permisología

Describir el enfoque discutiendo, entre otros, los siguientes temas:

- 2.1 Interpretación de los datos geotécnicos base.
- 2.2 Descripción del trabajo geotécnico adicional, si es requerido, que será realizado para soportar el diseño. Indicar los requerimientos de permisos para este trabajo para evitar atrasos en el calendario de ejecución.
- 2.3 Explicar cómo el enfoque del diseño asegura una vida útil de sesenta (60) años.

- 2.4 Alineamiento del microtúnel.
- 2.5 Listado de estándares (o secciones de estándares) que se propone usar durante el diseño – construcción.
- 2.6 Diseño del sistema de protección de la tubería contra potenciales asentamientos verticales y horizontales, en caso de ser necesario.
- 2.7 Selección de la MTBM.
- 2.8 Selección del material y diseño de la tubería de impulsión y sus accesorios (diámetro interior y exterior, presión de trabajo, tipo de material, detalle de juntas y accesorios, protección contra la agresividad de las aguas residuales, etc.).
- 2.9 Plan de lubricación de la máquina y del microtúnel.
- 2.10 Número y distancia entre pozos de trabajo.
- 2.11 Presentar cálculos para demostrar lo siguiente:
 - Dimensiones de la MTBM
 - Diseño de la tubería
 - Plan de lubricación
 - Diseño para la transferencia de las cargas de hincado (fuerzas de reacción) a través de la construcción de los pozos al suelo / Soporte lateral y vertical de los pozos.

Criterio 3: Planos

Presentar planos como los siguientes:

- 3.1 Implantaciones del sitio con utilidades temporales, áreas de trabajo, sitios de almacenamiento de materiales.
- 3.2 Planos de planta y perfil típicos y secciones transversales para cada pozo y el microtúnel.
- 3.3 Diagrama de flujo de las operaciones de microtunelaje, incorporando las actividades de la MTBM.
- 3.4 Dibujos de la MTBM incluyendo el break-in y break-out del lanzamiento.
- 3.5 Selección del equipo de construcción del túnel y sus capacidades.
- 3.6 Selección del material de la tubería y equipos auxiliares.
- 3.7 Arreglos generales de la tubería.
- 3.8 Reubicación de utilidades existentes.
- 3.9 Interconexión con la EBAR Pradera y la PTAR Esclusas.
- 3.10 Esquemas temporales de bypass.

Criterio 4: Enfoque para Ejecución de la Construcción

Describir el enfoque para la ejecución de la construcción, sin limitarse a los siguientes puntos:

- 4.1 Logística para movilizar/desmovilizar el equipo de construcción, incluyendo accesos y salidas.
- 4.2 Bypasses temporales para evacuar el agua hacia las alcantarillas de drenaje pluvial.
- 4.3 Construcción de los pozos, detalles de los métodos de excavación y sistemas de soporte incluyendo mejoramientos del suelo y drenaje del agua subterránea.

- 4.4 Explicar la metodología planeada para asegurar la impermeabilidad de los pozos y del microtúnel.
- 4.5 Explicar los métodos para sellar el fondo de los pozos y evitar el ingreso del agua.
- 4.6 Métodos de disposición de tierra sobrante de las excavaciones de pozos y túnel, incluyendo pruebas requeridas.
- 4.7 Logística para adquisición/fabricación y puesta en el sitio de la tubería de impulsión y medidas tomada para evitar la corrosión interna y externa de la tubería.
- 4.8 Interconexión con las tuberías de salida de la EBAR Pradera y la tubería de entrada a la PTAR Esclusas.
- 4.9 Metodología para lubricación de la máquina y el microtúnel.
- 4.10 Hincado de la tubería, pruebas y lechadas (“grout”) dentro de las limitaciones de espacio, incluyendo la secuencia de las operaciones y mejoramiento del suelo, de ser necesario.
- 4.11 Metodología a emplearse en caso de ser necesario proteger la tubería contra potenciales asentamientos verticales y horizontales.

Criterio 5: Metodología para el Aseguramiento de la Calidad del Diseño y de la Construcción, y del Medio Ambiente durante el Diseño y Construcción

Describir la metodología incluyendo entre otros temas los siguientes:

- 5.1 Controles ambientales, incluyendo el agua de construcción y su tratamiento.
- 5.2 Control del tráfico.
- 5.3 Control del ruido y mitigación.
- 5.4 Control del polvo.
- 5.5 Control de la turbiedad.
- 5.6 Control de la calidad del diseño y de la construcción y enfoque para aseguramiento de la calidad, el mismo que deberá tener un detalle suficiente para mostrar como el Diseñador Registrado (“Designer-of-Record - DOR”) controlará:
 - La calidad del proceso de diseño para asegurar que el diseño final responde totalmente a los criterios de diseño y a los requerimientos de desempeño.
 - La calidad de la construcción para asegurarse que el diseño es implementado de acuerdo a los planos y especificaciones del diseño.
- 5.7 Monitoreo y reporte oportuno al Contratante sobre las inconformidades (y las correcciones propuestas) del DISEÑADOR – CONSTRUCTOR con su diseño, especificaciones de trabajo, procedimientos y rendimiento, así como el registro detallado de las inconformidades.
- 5.8 Medidas ambientales de control para evitar inundación del microtúnel y/o pozos de trabajo y/o otras emergencias.

Criterio 6: Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Comunicación Social

Describir el enfoque tal como el siguiente:

- 6.1 Responsabilidades del Jefe de Salud y Seguridad Ocupacional.

- 6.2 Orientación & entrenamiento del personal.
- 6.3 Control del ingreso y salida.
- 6.4 Generación de energía de emergencia.
- 6.5 Planes de evacuación.
- 6.6 Plan de respuesta a emergencias.
- 6.7 Ventilación.
- 6.8 Protección contra incendios.
- 6.9 Plan de comunicaciones con la comunidad.
- 6.10 Registro de Riesgos, listando los principales riesgos de seguridad y el plan para evitarlos o mitigarlos.

Criterio 7: Consideraciones de Operación & Mantenimiento

Describir el enfoque tal como el siguiente:

- 7.1 Indicar como el personal de EMAPAG EP o sus Delegados podrán acceder en forma segura y eficiente el sistema para cumplir con los requerimientos de operación & mantenimiento (O&M), incluyendo operación de válvulas, vaciado de la tubería, monitoreo de instrumentación y otros sistemas de control, y otras actividades de mantenimiento rutinario tales como limpieza y remoción de sedimentos e inspecciones.
- 7.2 Indicar como los servicios públicos que son necesario reubicar pueden ser accedidos por EMAPAG EP en su nueva ubicación para O&M.

Criterio 8: Calendario de Ejecución del Proyecto

Demostrar el entendimiento y planificación para cumplir con el Calendario de Ejecución del Proyecto presentando la siguiente información:

- 8.1 Calendario de ejecución incluyendo la secuencia de las principales actividades de diseño y construcción, investigaciones, actividades claves del diseño, permisos, adquisición de equipos y materiales, actividades claves de la construcción, pruebas y aceptaciones de trabajo. Indicar fechas preliminares para entrega de productos de diseño principales, permisos, inicio y fin de las principales actividades de construcción, pruebas y puesta en marcha y establecer fechas para hitos contractuales que cumplan o mejoren las fechas requeridas de terminación sustancial y final de la obra.
- 8.2 Histograma mensual de mano de obra para la construcción, durante la duración del Proyecto.
- 8.3 Un diagrama de barras indicando la duración del trabajo de cada subcontratista.
- 8.4 Un listado del equipo de construcción mayor y la duración que cada uno estar en el Proyecto.
- 8.5 Registro de Riesgos indicando los riesgos para el calendario y el plan para evitarlos o mitigarlos.

El Licitante deberá presentar un cronograma general (diagrama de barras, etc.) con la Oferta, definiendo los Hitos intermedios propuestos, tales como:

- Actividades y obtención de permisos y licencias requeridas.
- Presentación del PACC.

- Movilización en el sitio del corredor de trabajo.
- Revisión de Constructabilidad del Diseño al treinta por ciento (30%).
- Diseño de Detalle (etapa 60%).
- Diseño de Detalle (etapa 100%).
- Adquisición, Fabricación y Suministro de Máquina(s) Microtuneladora(s) y Accesorios.
- Adquisición, Fabricación y Suministro de Tubería y Accesorios.
- Inicio y fin de construcción de pozos de trabajo.
- Inicio y fin de actividades de microtunelaje e hincado de tubería.
- Actividades Complementarias.
- Pruebas.
- Puesta en Marcha.
- Finalización Sustancial.
- Finalización Total y Desmovilización.

El Licitante deberá justificar debidamente su Cronograma, presentando el debido Plan de Ejecución. El cronograma deberá estar debidamente soportado a través de una planeación integral que evidencie las secuencias, recursos, tiempos y procedimientos para la ejecución del proyecto.

El Contratista seleccionado, una vez se adjudique el Contrato, debe preparar un cronograma detallado en sistema PERT CPM y un cronograma valorado como se indica en la Sección VI, Anexo 9, Especificaciones Generales.

A continuación se detallan los puntajes considerados de cada subcriterio para la calificación de la propuesta técnica.

	Item	Subcriterios de Calificación	Puntaje Máximo
Técnicos	1	Descripción y Enfoque Metodológico	4
	1.1	Descripción resumida de máximo cinco (5) páginas del enfoque metodológico de la propuesta de diseño – construcción con énfasis en los atributos principales y beneficios de la oferta.	4
	2	Diseño y Permisología	15
	2.1	Interpretación de los datos geotécnicos base	1
	2.2	Descripción del trabajo geotécnico adicional, si es requerido, que será realizado para soportar el diseño. Indicar los requerimientos de permisos para este trabajo para evitar atrasos en el calendario de ejecución	1
	2.3	Explicar cómo el enfoque del diseño asegura una vida útil de 60 años	1
	2.4	Alineamiento del microtúnel	1
	2.5	Listado de estándares (o secciones de estándares) que se propone usar durante el diseño – construcción	1
	2.6	Diseño del sistema de protección de la tubería contra potenciales asentamientos verticales y horizontales, en caso de ser necesario	1
	2.7	Selección de la MTBM	2
	2.8	Selección del material y diseño de la tubería de impulsión y sus accesorios (diámetro interior y exterior, presión de trabajo, tipo de material, detalle de juntas y accesorios, protección contra la agresividad de las aguas residuales, etc.)	2

2.9	Plan de lubricación de la máquina y del microtúnel	1
2.10	Número y distancia entre pozos de trabajo	2
2.11	Presentar cálculos para demostrar lo siguiente:	
2.11.1	Dimensiones de la MTBM	0,5
2.11.2	Diseño de la tubería	0,5
2.11.3	Plan de lubricación	0,5
2.11.4	Diseño para la transferencia de las cargas de hincado (fuerzas de reacción) a través de la construcción de los pozos al suelo / Soporte lateral y vertical de los pozos	0,5
3	Planos	14
3.1	Implantaciones del sitio con utilidades temporales, áreas de trabajo, sitios de almacenamiento de materiales	2
3.2	Planos de planta y perfil típicos y secciones transversales para cada pozo y el microtúnel	3
3.3	Diagrama de flujo de las operaciones de microtunelaje, incorporando las actividades de la MTBM	2
3.4	Dibujos de la MTBM incluyendo el break-in y break-out del lanzamiento	0,5
3.5	Selección del equipo de construcción del túnel y sus capacidades	2
3.6	Selección del material de la tubería y equipos auxiliares	2
3.7	Arreglos generales de la tubería	0,5
3.8	Reubicación de utilidades existentes	0,5
3.9	Interconexión con la EBAR Pradera y la PTAR Esclusas	1
3.10	Esquemas temporales de bypass	0,5
4	Enfoque para Ejecutar la Construcción	25
4.1	Logística para movilizar/desmovilizar el equipo de construcción, incluyendo accesos y salidas	1
4.2	Bypass temporales para evacuar el agua hacia las alcantarillas de drenaje pluvial	1
4.3	Construcción de los pozos, detalles de los métodos de excavación y sistemas de soporte incluyendo mejoramientos del suelo y drenaje del agua subterránea	4
4.4	Explicar la metodología planeada para asegurar la impermeabilidad de los pozos y del microtúnel	2
4.5	Explicar los métodos para sellar el fondo de los pozos y evitar el ingreso del agua	1
4.6	Métodos de disposición de tierra sobrante de las excavaciones de pozos y túnel, incluyendo pruebas requeridas	1
4.7	Logística para adquisición/fabricación y puesta en el sitio de la tubería de impulsión y medidas tomada para evitar la corrosión interna y externa de la tubería	4
4.8	Interconexión con las tuberías de salida de la EBAR Pradera y la tubería de entrada a la PTAR Esclusas	2
4.9	Metodología para lubricación de la máquina y el microtúnel	2
4.10	Hincado de la tubería, pruebas y lechadas ("grout") dentro de las limitaciones de espacio, incluyendo la secuencia de las operaciones y mejoramiento del suelo, de ser necesario	3
4.11	Metodología a emplearse en caso de ser necesario proteger la tubería contra potenciales asentamientos verticales y horizontales	4
5	Metodología para PACC	15
5.1	Controles ambientales, incluyendo el agua de construcción y su tratamiento	1
5.2	Control del tráfico	1
5.3	Control del ruido y mitigación	1
5.4	Control del polvo	1
5.5	Control de la turbiedad	1
5.6	Control de la calidad del diseño y de la construcción y enfoque para aseguramiento de la calidad. el mismo que deberá tener un detalle suficiente para mostrar como el Diseñador Registrado ("Designer-of-Record - DOR") controlará:	

5.6.1	La calidad del proceso de diseño para asegurar que el diseño final responde totalmente a los criterios de diseño y a los requerimientos de desempeño.	2
5.6.2	La calidad de la construcción para asegurarse que el diseño es implementado de acuerdo a los planos y especificaciones del diseño.	2
5.7	Monitoreo y reporte oportuno al Contratante sobre las inconformidades (y las correcciones propuestas) del DISEÑADOR – CONSTRUCTOR con su diseño, especificaciones de trabajo, procedimientos y rendimiento, así como el registro detallado de las inconformidades.	4
5.8	Medidas ambientales de control para evitar inundación del microtúnel y/o pozos de trabajo y/o otras emergencias	2
6	Salud & Seguridad	10
6.1	Responsabilidades del Jefe de Salud y Seguridad Ocupacional	1
6.2	Orientación & entrenamiento del personal	0,5
6.3	Control del ingreso y salida	0,5
6.4	Generación de energía de emergencia	0,5
6.5	Planes de evacuación	0,5
6.6	Plan de respuesta a emergencias	1
6.7	Ventilación	1
6.8	Protección contra incendios	1
6.9	Plan de comunicaciones con la Comunidad	2
6.10	Registro de Riesgos, listando los principales riesgos de seguridad y el plan para evitarlos o mitigarlos	2
7	Consideraciones de O&M	2
7.1	Indicar como el personal de EMAPAG EP o sus Delegados podrán acceder en forma segura y eficiente el sistema para cumplir con los requerimientos de operación & mantenimiento (O&M), incluyendo operación de válvulas, vaciado de la tubería, monitoreo de instrumentación y otros sistemas de control, y otras actividades de mantenimiento rutinario tales como limpieza y remoción de sedimentos e inspecciones	1
7.2	Indicar como los servicios públicos que son necesario reubicar pueden ser accedidos por EMAPAG EP en su nueva ubicación para O&M	1
8	Calendario	15
8.1	Calendario de ejecución incluyendo la secuencia de los principales actividades de diseño y construcción, investigaciones, actividades claves del diseño, permisos, adquisición de equipos y materiales, actividades claves de la construcción, pruebas y aceptaciones de trabajo. Indicar fechas preliminares para entrega de productos de diseño principales, permisos, inicio y fin de las principales actividades de construcción, pruebas y puesta en marcha y establecer fechas para hitos contractuales que cumplan o mejoren las fechas requeridas de terminación sustancial y final de la obra.	5
8.2	Histograma mensual de mano de obra para la construcción, durante la duración del Proyecto	2
8.3	Un diagrama de barras indicando la duración del trabajo de cada subcontratista	2
8.4	Un listado del equipo de construcción mayor y la duración que cada uno permanecerá en el Proyecto	3
8.5	Registro de Riesgos indicando los riesgos para el calendario y el plan para evitarlos o mitigarlos	3
TOTAL		100

4. Procedimiento de Evaluación Calificación

Desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de la adjudicación del Contrato, los Licitantes no deberán comunicarse con el Contratante sobre ningún tema relacionado con su propuesta técnica o de precio. Cualquier intento de los Licitantes de influir al Contratante en el examen, evaluación, clasificación de las propuestas y la recomendación de adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de la propuesta de los Licitantes.

Las ofertas de los Licitantes (Original y copia), deberán contener dos (2) sobres cerrados:

Contenido del Sobre No. 1: Documentos Habilitantes y Propuesta Técnica.-

- Formulario No. 1 Carta de Oferta.
- El poder del Representante Legal.
- El período de validez de la oferta.
- El Formulario de Declaración de Elegibilidad (ELE. 1.1).
- Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
- Propuesta Técnica.

Todos los documentos y formularios que se mencionan en la presente licitación, que no se están especificados en el Sobre No. 2.

Contenido del Sobre No. 2: Oferta Económica.-

- Formulario No. 1A Carta de Oferta Económica.
- Listas No.1 al 6.

Además de lo solicitado anteriormente, los sobres deberán llevar la siguiente identificación que indique el contenido del sobre:

SOBRE NO. 1: PROPUESTA TÉCNICA

SOBRE No. 2: OFERTA ECONÓMICA

El original y la copia de los Documentos Habilitantes y Propuesta Técnica deberán ponerse en un sobre sellado, marcado claramente como “PROPUESTA TÉCNICA”. Así mismo, el original y la copia de la Oferta Económica deberán ponerse en un sobre sellado marcado claramente como “OFERTA ECONÓMICA”, seguido del número de préstamo/CT y el nombre del trabajo, y con la siguiente advertencia: “NO ABRIR AL MISMO TIEMPO QUE LA PROPUESTA TÉCNICA.” Los sobres conteniendo la propuesta técnica y la oferta económica deberán ponerse en un sobre exterior, que también deberá estar sellado. En este sobre exterior deberá figurar la dirección donde se deben presentar las ofertas, número de referencia y título del préstamo, y la siguiente advertencia marcada con claridad: “ABRIR SOLAMENTE EN PRESENCIA DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DESPUÉS DE *[insertar la hora y fecha límite para la presentación indicada en la Hoja de Datos]*.” El Contratante no asumirá responsabilidad

alguna en caso de que la oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematuramente si el sobre exterior no está sellado y/o marcado como se ha estipulado. Esta circunstancia puede ser causa de rechazo de la oferta. Si la oferta económica no se presenta en un sobre separado, sellado y debidamente marcado como se ha indicado anteriormente, esto constituirá motivo para rechazar la oferta.

El Contratante llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas (sobre exterior) en público de las ofertas presentadas, en presencia de los representantes designados por los Licitantes, en la dirección, fecha y hora que se ha estipulado.

El Comité de Evaluación en esta etapa, procederá también abrir el SOBRE No. 1: PROPUESTA TÉCNICA, dando lectura en voz alta y verificando que el Formulario 1:

- Carta de la Oferta se ha llenado y se encuentra debidamente firmado por el representante legal o de su apoderado;
- El Poder del Representante Legal;
- El período de validez de la oferta;
- El Formulario ELE. 1.1;
- El formulario de la declaratoria de mantenimiento de la oferta; y,
- La garantía de mantenimiento de la oferta.

Una vez terminado el acto, las ofertas pasarán al Comité de Evaluación para su evaluación, todas las copias de la oferta deben compararse con el ejemplar original y corregirse, si es necesario. El original se debe guardar luego en lugar seguro y en la evaluación deben usarse solamente las copias.

La evaluación de la Oferta Técnica se realizará de acuerdo a lo estipulado en esta Sección, en el numeral 3 Evaluación Técnica.

El puntaje mínimo aceptable en la calificación de la Oferta Técnica es noventa (90) puntos. Las ofertas que no alcancen el mínimo puntaje serán rechazadas.

El Contratante notificará simultáneamente por escrito a los Licitantes que hayan obtenido la calificación mínima necesaria sobre la fecha, hora y lugar para abrir las ofertas económicas. La fecha de apertura deberá permitir a los Licitantes tiempo suficiente para hacer los arreglos necesarios para atender la apertura. Asistencia a la apertura de las propuestas de precio es optativa.

El Comité de Evaluación abrirá las ofertas económicas de los licitantes cuyas ofertas técnicas no hayan sido rechazadas en un acto público en presencia de los representantes de los Licitantes, se leerá en voz alta el nombre de los Licitantes y el Formulario 1A: Carta de la Oferta Económica. Una copia del acta de apertura de las ofertas económicas será enviada a todos los Licitantes y al BEI.

Adjudicación del Contrato

El Contrato será adjudicado al Licitante cuya Oferta cumpla sustancialmente con los requisitos, ha alcanzado un puntaje mayor o igual a (90) noventa puntos en la evaluación de la propuesta técnica, no ha sido rechazada y su oferta económica es la más baja.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Esta tabla es ilustrativa, pero no exhaustiva, es decir, en los Documentos de Licitación se pueden encontrar aspectos no detallados en esta misma y que serán evaluados para determinar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos. Por lo tanto, el Oferente deberá revisar la totalidad de requisitos exigidos en los Documentos de Licitación.

SOBRE NO. 1: Documentos Habilitantes y Propuesta Técnica		
No.	Formulario	Nombre
1	GEN-1	Carta de la Oferta
2	GEN-2	Carta de Representación Legal del Oferente
3		Garantía de Mantenimiento de Oferta
4	GEN-3	Declaración de Mantenimiento de Oferta
5	ELE-1.1	Información del Licitante
6	ELE-1.2	Información sobre los Miembros de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)
7		Convenio de Integridad
8	11	Declaración de no Presentar Inhabilidades o Incompatibilidad para Contratar
9	SUBS-1	Subcontratistas Listados
10	CON-2	Antecedentes de Incumplimiento de Contratos
11	CCC	Compromisos Contractuales Vigentes / Obras en Ejecución
12	FIN-3.1	Desempeño Financiero Histórico
13	FIN-3.2	Facturación Media Anual
14	FIN-3.3	Recursos Financieros
15	EXP-2.a	Experiencia y Desempeño del Diseñador-Constructor en Proyectos de Diseño - Construcción
16	EXP-2.b	Experiencia y Desempeño del Diseñador-Constructor en Diseño- Construcción de Microtúneles
17	EXP-2.c	Experiencia de la Firma Constructora Líder en Microtunelaje
18	EXP-2.d	Experiencia de la Firma Constructora que Realizara los Pozos de Trabajo

19	EXP-2.e	Experiencia de la Firma Líder del Diseño del Microtúnel
20	EXP-2.f	Experiencia de la Firma que Realizara el Diseño de los Pozos de Trabajo
21	EXP-2.2.1.iv	Experiencia del Diseñador y del Constructor Trabajando Juntos en Otros Proyectos de Diseño - Construcción
22	19	Experiencia de los Subcontratista Listados
23	PER-1	Listado de Personal Clave Propuesto
24	PER-2	CVs del Personal Clave
25	12	Declaración de Conformidad con los Criterios de Diseño, Requerimientos de Desempeño y Plazo Requerido Estipulados en los Documentos de Licitación
26	13	Relación de Desviaciones, Reservas y Omisiones a los Requisitos y Características Técnicas Estipuladas en los Documentos de Licitación
27	20	Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad
28	21	Manual de Gestión de la Calidad
29	TEC-1	Propuesta Técnica
30	TEC-2	Equipos del Contratista
31	TEC-3	Relación de las Maquinas Microtuneladoras (MTBMs)
32	TEC-4	<ul style="list-style-type: none"> i. Certificaciones Requeridas sobre Tuberías y Equipos de Microtunelaje ii. Certificado de Calidad ISO del Fabricante de Tubería iii. Certificación que el fabricante de la tubería ha producido por lo menos cuatro (4) Km. de tubería para hincado, para trabajo a presión y para conducir aguas residuales en los últimos diez (10) años y las normas de calidad seguidas para producir la tubería iv. Certificado del “Original Equipment Manufacturer (OEM)”, en caso que las MTBM(s) sea(n) usada(s) v. Certificado de Confiabilidad expedido por el fabricante de la(s) maquina(s) vi. Carta de intención de compra-venta otorgada

		<p>por el fabricante</p> <p>vii. Certificado ISO del fabricante de la MTBM(s)</p> <p>viii. Otros certificados, información técnica relacionados con la descripción técnica de las características de los materiales y equipos propuestos</p>
SOBRE No. 2: Propuesta de Precio		
	1A	Carta de la Oferta Económica
1	LISTA No. 1	Equipos, materiales y repuestos obligatorios suministrados desde el exterior
2	LISTA No. 2	Equipos, materiales y repuestos suministrados desde el país del Contratante
3	LISTA No. 3	Servicios de Diseño
4	LISTA No. 4	Servicios de Instalación y Otros
5	LISTA No. 5	Resumen Global (Suma de Listas de 1 a 4)
6	LISTA No. 5.1	Desglose del Precio Global por Elemento de Control
7	LISTA No. 6	Repuestos Recomendados
8	Formulario	Ajuste de Precios

FORMULARIO 1:

Carta de la Oferta

Nombre jurídico del Licitante: _____
Nombre jurídico de cada socio de la APCA: _____
Fecha: _____
LPI No. _____
Llamado a Licitación No. _____

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de Licitación, incluidas las Enmiendas publicadas de conformidad con la Cláusula 8 de las Instrucciones a los Licitantes (IAL) _____;
- (b) Ofrecemos _____, de conformidad con el Documento de Licitación, los siguientes elementos de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación: _____;
- (c) Nuestra Oferta será válida por un período de _____ días contados a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas de conformidad con el Documento de Licitación, y nos mantendrá obligados y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del término de dicho período;
- (d) En caso de que se acepte nuestra Oferta, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato conforme a lo estipulado en el Documento de Licitación;
- (e) Nosotros, incluidos todos los Subcontratistas o fabricantes para cualquier parte del Contrato, poseemos o poseeremos la nacionalidad de países elegibles, de conformidad con los términos de la Subcláusula 4.2 de las IAL;
- (f) Nosotros, incluidos todos los Subcontratistas o fabricantes para cualquier parte del Contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAL;
- (g) No somos partícipes como Licitante ni como Subcontratista en más de una oferta dentro de este proceso de licitación conforme a la Subcláusula 4.3 de las IAL, excepto en el caso de ofertas alternativas presentadas de conformidad con la Cláusula 13 de las IAL;
- (h) Nosotros, incluidos todos nuestros Subcontratistas o proveedores para cualquier parte del Contrato, no hemos sido declarados inelegibles en virtud de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario ni en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;

- (i) No somos una entidad del Estado / Somos una entidad del Estado pero cumplimos los requisitos establecidos en la Subcláusula 4.5 de las IAL⁶;
- (j) Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios en relación con el proceso de licitación o ejecución del Contrato:

Nombre del beneficiario	Dirección	Motivo	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Si no se han hecho ni se harán pagos por los anteriores conceptos, indicar “ninguno”).

- (k) Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito, incluida en su notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta que se prepare y perfeccione un contrato formal; y
- (l) Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____

⁶ El Licitante deberá escoger una de las dos opciones según corresponda.

FORMULARIO 1A:

Carta de la Oferta Económica

Nombre jurídico del Licitante: _____
Nombre jurídico de cada socio de la APCA: _____
Fecha: _____
LPI No. _____
Llamado a Licitación No. _____

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de Licitación, incluidas las Enmiendas publicadas de conformidad con la Cláusula 8 de las Instrucciones a los Licitantes (IAL) _____;
- (b) Ofrecemos _____, de conformidad con el Documento de Licitación, los siguientes elementos de los Servicios de Diseño, las Obras y los Servicios de Instalación: _____;
- (c) El precio de nuestra Oferta, sin tener en cuenta los descuentos que se ofrecen más abajo en el punto (d), equivale a la suma de: _____, (_____) y _____, (_____) _____;
- (d) Los siguientes son los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación: _____

_____;
- (e) Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito, incluida en su notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta que se prepare y perfeccione un contrato formal; y
- (f) Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____

FORMULARIO 2:

GEN-2: Carta de Representación Legal del Licitante

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 3:

Garantía de Seriedad de Oferta (Garantía Bancaria)

Beneficiario: _____

Fecha: _____

No. DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA: _____

Se nos ha informado que _____ [indicar el nombre del Licitante] (en adelante denominado “el Licitante”) les ha presentado su oferta el _____ [indicar la fecha de presentación de la oferta] (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de _____ [indicar el nombre del Contrato] bajo el llamado a Licitación No. _____ [número de llamado] (“el llamado”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Seriedad deberá respaldar dicha oferta.

A solicitud del Licitante, nosotros _____ [indicar el nombre del banco] por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de _____ [indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Contratante o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad], ([indicar la cifra en palabras]) al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Licitante está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Licitante:

- (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Licitante en el Formulario de Presentación de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificado por el Contratante de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Contratante antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Licitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Licitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Licitante, o (b) en el caso de no ser el Licitante seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros

una copia de su comunicación al Licitante indicándole que el mismo no fue seleccionado; o
(ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 758.

[Firma(s)]

FORMULARIO 4:

GEN-3: Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si ésta es una oferta alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Contratante]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de _____ *[indicar el número de meses o años]* contado a partir de _____ *[indicar la fecha]* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: _____ *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de: _____ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechada el _____ día de _____ de 200_____ *[indicar la fecha de la firma]*

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

[Nota: en caso de una Asociación en Participación o Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de todos los miembros de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta].

FORMULARIO 5:

ELE 1.1: Información del Licitante

Fecha: _____
LPI No.: _____
Llamado a Licitación No.: _____
Página _____ de _____ páginas

1. Nombre Jurídico del Licitante
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada socio:
3. País de registro actual o previsto del Licitante:
4. Año de registro del Licitante:
5. Dirección legal del Licitante en el país de registro:
6. Información del representante autorizado del Licitante Nombre: Dirección: Número de teléfono / Fax: Correo electrónico:
7. Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1, de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intenciones de conformar una APCA, con inclusión de un borrador de convenio, o el convenio de la APCA, de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 11.1(i) de las IAL, para la Licitación en una Etapa, o la Subcláusula 11.1(g), para la Licitación en dos Etapas. <input type="checkbox"/> Si se trata de una entidad gubernamental del país del Contratante, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.

Favor tomar nota de que debe adjuntarse a este formulario una autorización por escrito conforme a la Subcláusula 21.2 de las IAL, para la Licitación en una Etapa, o a la Subcláusula 17.2 de las IAL, para la Licitación en dos Etapas.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 6:
ELE 1.2: Información sobre los Miembros de una
Asociación en Participación, Consorcio o Asociación
(APCA)

Fecha: _____

LPI No.: _____

Llamado a Licitación No.: _____

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Licitante:
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA:
3. País de registro del miembro de la APCA:
4. Año de registro del miembro de la APCA:
5. Dirección legal del miembro de la APCA en el país de registro:
6. Información del representante autorizado del miembro de la APCA Nombre: Dirección: Número de teléfono / Fax: Correo electrónico:
7. Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1, de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL. <input type="checkbox"/> Si se trata de una entidad estatal del país del Contratante, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento de las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 7:

Convenio de Integridad

Al Promotor del Licitador, Contratista, Proveedor o Consultor
(se adjuntará a la oferta o al Contrato en el caso de un procedimiento negociado)

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*
SDP No. y título *[Insertar el número de SDP y el título]*

"Declaramos que ninguno de nuestros directores, empleados, agentes, socios de empresas conjuntas o subcontratistas, si existen, que actúan en nuestro nombre con la debida autoridad o con nuestro conocimiento o consentimiento, o facilitados por nosotros, han participado o participarán, en ninguna Conducta Prohibida (según se define más adelante) en relación con el proceso de licitación o en la ejecución o suministro de cualquier obra, bien o servicio de *[especificar el contrato o la invitación de licitación]* (el "Contrato") y acordamos informar de cualquier Conducta Prohibida de cualquier persona en nuestra organización a quien tenga la responsabilidad de velar por el cumplimiento de este Convenio.

Por la duración del proceso de licitación y, si tenemos éxito en nuestra oferta, durante la vigencia del Contrato, designaremos y mantendremos en la empresa un funcionario que deberá ser una persona razonablemente satisfactoria para usted y a quien usted tendrá acceso pleno e inmediato, teniendo el deber y las competencias necesarias para garantizar el cumplimiento del presente Convenio.

Si (i) (*El Licitante*), o cualquier director, empleado, agente o socio de empresa conjunta, siempre que exista y que actúa en nuestro nombre como se dijo anteriormente, ha sido declarado culpable en un tribunal de cualquier delito que implique una Conducta Prohibida en relación con cualquier proceso de licitación o provisión de obras, bienes o servicios durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha del presente Convenio, o (ii) si cualquier director, empleado, agente o representante de un socio de empresa conjunta, siempre que exista, ha sido despedido o ha renunciado a cualquier el empleo por razones de estar implicado en alguna Conducta Prohibida, o (iii) si (*El Licitante*), o cualquiera de nuestros directores, empleados, agentes o socios de empresas conjuntas, si las hay, actuando como se dijo anteriormente, ha sido excluida por las instituciones de la UE o cualquier Banco de Desarrollo Multilateral importante (incluyendo el Grupo del Banco Mundial, Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Europeo para la Reconstrucción y Desarrollo, el Banco Europeo de Inversiones o el Banco Interamericano de Desarrollo) de la participación de un procedimiento de licitación en razón de Conductas Prohibidas, damos detalles de esa condena, despido o renuncia o exclusión a continuación, junto con los detalles de las medidas que hemos tomado o que se tomarán, para asegurar que ni esta empresa ni ninguno de nuestros directores, empleados o agentes cometa ninguna Conducta Prohibida en relación con el Contrato *[dar detalles si es necesario]*.

En el caso de que se nos adjudique el contrato, le concedemos al Propietario del proyecto, el Banco Europeo de Inversiones (BEI) y los auditores designados por cualquiera de ellos, así como cualquier otra autoridad o institución de la Unión Europea u organismo que tenga competencia en virtud de la ley de la Unión Europea, el derecho de inspección de los registros y los de todos nuestros sub-contratistas en virtud del Contrato. Aceptamos conservar estos registros generalmente de acuerdo con la legislación aplicable, pero en todo caso por al menos seis años a partir de la fecha de cumplimiento sustancial del contrato. "

A los efectos de este Convenio, la Conducta Prohibida incluye¹²,

- La **Práctica corrupta** es el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- La **Práctica fraudulenta** es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o que intenta engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación.
- La **Práctica coercitiva** consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a la propiedad de cualquier persona, para influenciar de manera impropia las acciones de una parte.
- La **Práctica colusoria** es un acuerdo entre dos o más partes para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de otra parte.
- La **Práctica obstructiva** es (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento de evidencia material relativa a la investigación, y / o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o que lleve a cabo la investigación o (b) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del BEI de auditoría o el acceso a la información o los derechos que cualquier organismo bancario, regulador o autoridad encargada de examinar u otro órgano equivalente de la Unión Europea o de sus Estados miembros pueda tener en conformidad con cualquier ley o reglamento o tratado o de conformidad con cualquier acuerdo que el BEI ha celebrado con el fin de implementar tal ley reglamento o tratado.
- El **Lavado de Dinero** se define en la Política Anti-Fraude del BEI.
- El **Financiamiento del Terrorismo** se define en Política Anti-Fraude del BEI.
- El **Propietario del proyecto** significa la persona designada como tal en los documentos de la licitación o del Contrato.

FIRMA DEL LICITANTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O PROCURADOR COMÚN
(según el caso)

¹² La mayoría de definiciones son del Marco Uniforme elaborado por el Grupo de trabajo Anti-Corrupción de las IFIs de Septiembre de 2006.
Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guayaquil, EP EMAPAG EP
Documento de Licitación Internacional para el Diseño-Construcción de la Línea de Impulsión Pradera – Esclusas y Obras Complementarias
Código del Proceso: EMAPAG EP-LPI-001-2017
Guayaquil - Ecuador

FORMULARIO 8:

Declaración de no presentar Inhabilidades o Incompatibilidades para contratar

Por medio de la presente, y actuando en calidad de Representante Legal de _____ *[indicar el nombre jurídico del Licitante, componente del APCA o Subcontratista representado]* _____, declaro que el Licitante y ninguno de los miembros se encuentra incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Contratante, de acuerdo con la legislación ecuatoriana y lo indicado en la Cláusula 2.2.7, Inhabilidades para contratar, de la Sección III de los Documentos de Licitación.

Firma del Representante Legal del Licitante: _____

Nombre: _____

Fecha: ____ *[día]* ____ de ____ *[mes]* ____ de ____ *[año]* ____

FORMULARIO 9:

SUBS-1: Subcontratistas Listados

Persona Jurídica del Subcontratista	Dirección	Nacionalidad del Subcontratista	Sección de las Obras a subcontratar	Representante Legal del Subcontratista
				Firma: _____ Nombre: _____
				Firma: _____ Nombre: _____

NOTA: En la dirección, el Licitante debe indicar la dirección, teléfono y la dirección electrónica del subcontratista.

Los Subcontratistas Claves son firmas que proporcionan servicios para los elementos importantes del diseño, instalación y construcción para el DISEÑADOR - CONSTRUCTOR. El monto total de todos los subcontratos no podrá exceder el treinta por ciento (30%) de monto total del Contrato de Diseño – Construcción.

El Licitante podrá seleccionar los subcontratistas que considera requiere para llevar a cabo el alcance de esta Licitación siempre y cuando cumplan con los requerimientos establecidos en los documentos de licitación para el equipo del DISEÑADOR – CONSTRUCTOR; sin embargo, el Licitante deberá tomar en cuenta las preferencias establecidas por el Contratante con respecto a la experiencia de trabajo en conjunto del Diseñador y del Constructor para la evaluación de las Ofertas.

Es responsabilidad del Licitante asegurar que los Subcontratistas cumplan los requisitos de la Sección VI y de las IAL. EL DISEÑADOR – CONSTRUCTOR debe declarar en su oferta los subcontratistas que prevé incluir y brindar evidencia que tales subcontratistas cumplen con los requerimientos de experiencia establecidos en los pliegos.

Los Subcontratistas Claves pueden no ser parte de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) del Licitante. El Licitante deberá presentar la experiencia que tienen las firmas Subcontratistas, de tal forma que se demuestre que cada una de ellas ha realizado proyectos con trabajos similares, están certificados para realizar el trabajo y cumplen con los requisitos de experiencia exigidos en la Sección VI Requisitos del Contratante, Numeral 3.2 Personal Clave Requerido para realizar el Proyecto.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 10:

CON – 2: Antecedentes de Incumplimiento de Contratos

En caso de haberse efectuado un proceso de precalificación, este formulario sólo deberá utilizarse cuando la información suministrada al momento de la precalificación deba ser actualizada.

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Incumplimiento de contratos de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación			
<input type="checkbox"/> Ningún incumplimiento de contratos ocurrió durante el período estipulado, de conformidad con el Subfactor 2.2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación			
Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación			
<input type="checkbox"/> No hay ningún litigio pendiente de conformidad con el Subfactor 2.2.2 de la Sección III, Criterios de Evaluación.			
<input type="checkbox"/> Existen litigios pendientes de conformidad con el Subfactor 2.2.2 de la Sección III, Criterios de Evaluación, según se indica a continuación.			
Año	Resultado como porcentaje del total de activos	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual equivalente en US\$)
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 11:

CCC: Compromisos Contractuales Vigentes / Obras en Ejecución

Los Licitantes y cada uno de los socios de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales se haya recibido una carta de intenciones o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Nombre del contrato	Contratante, Dirección/ tel./fax	Valor de trabajos por ejecutar (valor actual, equivalente en US\$)	Fecha prevista de terminación	Promedio de facturación mensual en el último semestre (US\$/mes)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 12:

Situación Financiera

FIN-3.1: Desempeño Financiero Histórico

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Para ser diligenciado por el Licitante y, si se trata de una APCA, por cada socio de ésta.

Información financiera (equivalente en US\$)	Información histórica para los _____ () años anteriores (en miles, equivalente en US\$)						
	Año 1	Año 2	Año 3	Año ...	Año n	Promedio	Coefic. promedio
Información del balance general							
Activo total (AT)							
Pasivo total (PT)							
Patrimonio neto (PN)							
Activo corriente (AC)							
Pasivo corriente (PC)							
Información del estado de ingresos							
Total de ingresos (TI)							
Utilidades antes de impuestos (UAI)							

☐ Se adjunta copia de los estados financieros (balances generales, con inclusión de todas las notas y extractos de ingresos) para los años arriba estipulados, los cuales deberán cumplir las siguientes condiciones:

- (a) reflejar la situación financiera del Licitante o socio de una APCA, y no la de las empresas afiliadas o la empresa matriz;
- (b) estar auditados por un contador certificado;
- (c) estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
- (d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados (no se solicitarán ni se aceptarán estados financieros por períodos parciales).

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 13:

FIN – 3.2: Facturación Media Anual

Nombre jurídico del Licitante: _____ Fecha: _____
Nombre jurídico del socio de la APCA: _____
LPI No.: _____
Página ____ de ____ páginas

Cifras de facturación anual (sólo construcción)		
Año	Monto y moneda	Equivalente en US\$
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
*Facturación media anual de construcción	_____	_____

* Facturación media anual calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados, dividido entre el número de años que se estipula en el Subfactor 2.3.2 de la Sección III, Criterios de Evaluación.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 14:

FIN 3.3: Recursos Financieros

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de efectivo para construcción asociadas al contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

Fuente de financiamiento	Monto (equivalente en US\$)
1.	
2.	
3.	
4.	

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 15:

EXP- 2.a: Experiencia y Desempeño del Diseñador - Constructor en Proyectos de Diseño – Construcción

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Modalidad del contrato	Valor del contrato original (\$)	Valor del contrato final (\$)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Participación en contrato acreditado (%)	Experiencia

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 16:

EXP-2.b: Experiencia y Desempeño del Diseñador-Constructor en Diseño– Construcción de Microtúneles

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Modalidad del contrato	Valor del contrato original (\$)	Valor del contrato final (\$)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Participación en contrato acreditado (%)	Experiencia

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 17:**EXP-2.c: Experiencia de la Firma Constructora Líder en Microtunelaje**

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Diámetro (m)	Tipo de suelo	Longitud del túnel en km con diámetro mayor a 1.5 m en suelo blando saturado	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tipo de máquina empleada	Tipo de revestimiento	Participación en contrato acreditado (%)	Experiencia

NOTA

Cuando la oferta se presente en consorcio o cualquier tipo de asociación permitida por la ley, cada uno de los integrantes, en este formulario, deberá proporcionar la información solicitada. Cuando uno de los integrantes no proporcione la información de este FORMULARIO, se entenderá que su aporte de experiencia es nulo.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 18:**EXP-2.d: Experiencia de la Forma Constructora que Realizara los Pozos de Trabajo**

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Diámetro del pozo (m)	Profundidad del pozo (m)	Tipo de suelo	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tipo de máquina empleada

NOTA

Cuando la oferta se presente en consorcio o cualquier tipo de asociación permitida por la ley, cada uno de los integrantes, en este formulario, deberá proporcionar la información solicitada. Cuando uno de los integrantes no proporcione la información de este FORMULARIO, se entenderá que su aporte de experiencia es nulo.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 19:

EXP-2.e: Experiencia de la Firma Líder del Diseño del Microtúnel

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Diámetro (m)	Tipo de suelo	Longitud del túnel en km con diámetro mayor a 1.5 m en suelo blando saturado	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tipo de máquina empleada

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 20:**EXP-2.f: Experiencia de la firma que Realizara el Diseño de los Pozos de Trabajo**

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Diámetro del pozo (m)	Profundidad del pozo (m)	Tipo de suelo	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tipo de desagüe

NOTA

Cuando la oferta se presente en consorcio o cualquier tipo de asociación permitida por la ley, cada uno de los integrantes, en este formulario, deberá proporcionar la información solicitada. Cuando uno de los integrantes no proporcione la información de este FORMULARIO, se entenderá que su aporte de experiencia es nulo.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 21:**EXP-2.2.2.iv: Experiencia del Diseñador y del Constructor Trabajando Juntos en Otros Proyectos de Diseño - Construcción**

Nombre jurídico del Licitante: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No.: _____

Página ____ de ____ páginas

Nombre y objeto del contrato	Actividades desarrolladas en el contrato	Entidad (incluir nombre y dirección)	Modalidad del contrato	Valor del contrato original (\$)	Valor del contrato final (\$)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Participación en contrato acreditado (%)

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 22:

Experiencia del Subcontratistas Listados

Nombre del Subcontratista Listado (si es el caso): _____

Contrato N° (1)	Entidad contratante (2)	País (3)	Dirección (4)	Proyecto (5)	Plazo de ejecución en días (6)	Fecha de inicio (7)	Fecha de terminación (8)	Participación (9)	Valor del contrato (10)	Longitud y diámetro del túnel (11)	Técnica utilizada en la ejecución de la obra (12)

NOTAS:

1. En la columna (1) debe informar cada contrato en forma ordenada, iniciando desde el más antiguo con relación a la fecha de iniciación.
2. En la columna (4) el Licitante debe indicar la dirección, el teléfono y la dirección electrónica de la entidad contratante y la persona de contacto.
3. En la columna (12) debe indicar la tecnología utilizada, indicando el equipo utilizado, sus características técnicas, el tipo de suelo y demás información que permita acreditar el cumplimiento de la experiencia solicitada.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 23:

PER-1: Listado de Personal Clave Propuesto

Los Licitantes deberán suministrar los nombres de los miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos específicos que se señalan en la Sección III. La información sobre su experiencia anterior deberá consignarse para cada candidato empleando el siguiente formulario.

1.	Cargo*
	Nombre
2.	Cargo*
	Nombre
3.	Cargo*
	Nombre
4.	Cargo*
	Nombre

* El número, tipo y requisitos mínimos del Personal Clave se presentan en la Sección VI. Requisitos del Contratante.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 24:

PER-2: Currículum Vitae del Personal Propuesto

Nombre del Licitante		
Cargo		
Información personal	Nombre	Fecha de nacimiento
	Calificaciones Profesionales	
	Registro/Certificación Profesional en País de Origen	
Empleo actual	Nombre del empleador	
	Dirección del empleador	
	Teléfono	Persona de contacto (gerente / jefe de personal)
	Fax	Correo electrónico
	Denominación del cargo	Años con el empleador actual

Resuma la experiencia profesional de acuerdo a lo exigido en la Sección VI, en orden cronológico inverso, señalando en particular la experiencia técnica y gerencial que sea pertinente para ilustrar la familiaridad con diseño - construcción de microtúneles, en particular de la experiencia en la posición para la que está siendo propuesto. Se recomienda una (1) página por proyecto. Se deberá incluir la siguiente información:

Número	Información requerida
1	Nombre del proyecto y ubicación
2	Descripción del proyecto
3	Fecha de terminación del Proyecto
4	Monto del contrato original y monto final del contrato
5	Explicación de la diferencia en montos entre contrato original y final si la diferencia excede cinco por ciento (5%)
6	Largo y diámetro del microtúnel – indicar si los pozos de trabajo fueron diseñados
7	Duración del Diseño
8	Nombres de personal clave que también trabajara en este Proyecto
9	Información de Referencias (dirección, teléfono, e-mail)

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 25:**Declaración de conformidad con los criterios de diseño,
requerimientos de desempeño y plazo requerido
estipulados en los Documentos de Licitación**

Como licitantes para la Licitación Pública Internacional Nro. _____, _____ *[Nombre del Licitante: Licitante Individual o APCA]* declaramos nuestra capacidad técnica para llevar a cabo las obras, trabajos, actividades y servicios que son objeto de esta Licitación Pública Internacional, de la misma manera como ha sido especificado el objeto y el alcance del trabajo en los Documentos de Licitación, dentro del plazo requerido. Declaramos igualmente nuestra conformidad con todos los criterios de diseño, requerimientos de desempeño y condiciones bajo las cuales se realizarán las obras, trabajos, actividades y servicios, y por lo tanto estamos de acuerdo con realizarlas con el mismo nivel de detalle y alcance requerido en los Documentos de Licitación, en caso de que se nos adjudique el contrato respectivo, excepto aquellos casos indicados expresamente en el Formulario 26, Relación de desviaciones, reservas y omisiones a los requisitos y características técnicas estipuladas en los Documentos de Licitación.

Firma del Representante Legal del Licitante: _____

Nombre: _____

Fecha: _____ *[día]* de _____ *[mes]* de _____ *[año]*

FORMULARIO 26:**Relación de desviaciones, reservas y omisiones a los requisitos y características técnicas estipuladas en los Documentos de Licitación**

Por medio del presente Formulario declaramos que no existen otras desviaciones, de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 2.3 Requisitos técnicos, de la Sección III, salvo las que se detallan a continuación:

Desviación N°	Localización de la desviación		Descripción de la desviación	Justificación de la desviación
	Página de los Documentos de Licitación	Página o folio de la Oferta		

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 27:

Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad

Adjunto a este formulario se deberá presentar copia del certificado del sistema de Gestión de la Calidad de la firma individual Licitante, o por lo menos el del componente mayoritario del APCA, si se presenta bajo esta modalidad. Lo anterior de acuerdo con lo especificado en la Cláusula 2.2.5, Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, de la Sección III, Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación y Técnicos.

Certificado del sistema de calidad, indicando el alcance.	Normas ISO y versión	Entidad que otorgó el certificado	Vigilancia del certificado	Nombre de la firma certificada
(Adjuntar documento)				
(Adjuntar documento)				
(Adjuntar documento)				

En caso de que alguno(s) de los componente(s) extranjero(s) del Licitante, no cuente(n) con este Certificado, deberá(n) presentar en el Formulario 28, Manual de Gestión de la Calidad, de esta sección, el respectivo Manual de Gestión de la Calidad de la Empresa.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 28:

Manual de Gestión de la Calidad

Adjunto a este formulario, el Licitante individual o por lo menos el componente mayoritario del APCA, si se presenta bajo esta modalidad, deberá presentar una copia del Manual de Gestión de la Calidad de acuerdo con lo especificado en el literal (c) de la Cláusula 2.2.5, Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, de la Sección III, Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación y Técnicos.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 29:

TEC-1: Propuesta Técnica

(Referirse a la Sección III Criterios de Evaluación y Calificación, Subsección 2.10 Requisitos Técnicos y Numeral 3, Calificación de la Propuesta Técnica)

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 30:

TEC-2: Equipos del Contratista

El Licitante proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir los requisitos relativos al equipo clave enumerado en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Licitante.

Elemento de equipo		
Información del equipo	Nombre del fabricante	Modelo y potencia nominal
	Capacidad	Año de fabricación
Situación actual	Ubicación actual	
	Detalles de compromisos actuales	
Procedencia	Indique la procedencia del equipo <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Arrendamiento financiero <input type="checkbox"/> Fabricación especial	

Omitase la siguiente información para los equipos que sean propiedad del Licitante.

Propietario	Nombre del propietario	
	Dirección del propietario	
	Teléfono	Nombre y cargo de la persona de contacto
	Fax	Télex
Convenios	Detalle de convenios de alquiler, arrendamiento financiero o fabricación específicos del Proyecto	

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 31:

TEC-3 Relación de las Máquinas Tuneladoras

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

FORMULARIO 32:
**TEC-4: Certificaciones Requeridas sobre Tubería,
Accesorios, y Equipos de Microtunelaje**

Se deberá adjuntar los certificados/documentos requeridos en la Sección VI, Sub-sección 2.5 Tubería de Impulsión, Numeral 2.5.2 y en la Sub-sección 4: Requerimientos de los Equipos para Microtunelaje.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Listas de Tarifas y Precios

Lista No. 1. Planta (incluidos equipos, materiales y los repuestos obligatorios) suministrados desde el exterior

Artículo	Descripción	Código ¹	Cant. (1)	Precio unitario ²		Precio total ² (1) x (3)
				(2)	CIP (3)	
TOTAL (traspasar a Lista No. 5, Resumen Global)						
			Nombre del Licitante _____ Firma del Licitante _____			

¹ Los Licitantes deberán indicar un código correspondiente al país de origen de toda la planta y los equipos importados.

² Indicar la moneda. Deberán crearse y utilizarse tantas columnas de Precio unitario y Precio total como monedas haya.

Formulario de Declaración de País de Origen

Artículo	Descripción	Código	País

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Lista No. 2. Planta (incluidos equipos, materiales y los repuestos obligatorios) nacionales suministrados desde el país del Contratante

Artículo	Descripción	Cant. (1)	Precio unitario EXW ¹ (2)	Precio total EXW ¹ (1) x (2)
TOTAL (traspasar a Lista No. 5, Resumen Global)				
		Nombre del Licitante _____ Firma del Licitante _____		

¹ Indicar la moneda, conforme a las especificaciones de los Datos de la Licitación (Subcláusula 18.1 de las IAL en el caso de la licitación en una etapa, o Subcláusula 30.1 de las IAL en el caso de la licitación en dos etapas).

NOTA:

Los precios que se presentan en esta Lista deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (14%).

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Lista No. 3. Servicios de Diseño

Artículo	Descripción	Cant. (1)	Precio unitario ¹		Precio total ¹ (1) x (2)
			Parte en moneda nacional (2)	Parte en moneda extranjera (opcional)	
TOTAL (traspasar a Lista No. 5, Resumen Global)					
			Nombre del Licitante _____ Firma del Licitante _____		

¹ Indicar la moneda, conforme a las especificaciones de los Datos de la Licitación (Subcláusula 18.1 de las IAL en el caso de la licitación en una etapa, o Subcláusula 30.1 de las IAL en el caso de la licitación en dos etapas).

NOTA:

Los precios que se presentan en esta Lista deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (14%).

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

[illegible]

Firma del Licitante _____

NOTA:

Firma _____

Lista No. 5. Resumen Global

Artículo	Descripción	Precio total	
		Moneda extranjera	Moneda nacional
	Total Lista No. 1. Planta (incluidos equipos, materiales y los repuestos obligatorios) suministrados desde el exterior		
	Total Lista No. 2. Planta (incluidos equipos, materiales y los repuestos obligatorios) nacionales suministrados desde el país del Contratante		
	Total Lista No. 3. Servicios de Diseño		
	Total Lista No. 4. Servicios de Instalación y Otros		
TOTAL (traspasar al Formulario de Oferta)			

Nombre del Licitante _____

Firma del Licitante _____

NOTA:

Los precios que se presentan en esta Lista deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (14%).

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

Lista No. 5.1 Resumen Global Por Elementos de Control

Elemento de Control	Descripción	Precio Global por Elemento Moneda Extranjera 1 DDP¹	Precio Global por Elemento Moneda Extranjera 2 DDP¹	Precio Global por Elemento Moneda Extranjera 3 DDP¹
1	DISEÑO FINAL DETALLADO PARA CONSTRUCCION (60% y 100%)			
2	IMPACTO URBANO, MANEJO AMBIENTAL Y GESTION SOCIAL			
3	CONSTRUCCION OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO, MOVILIZACION, DESMOVILIZACION, CONSTRUCCIÓN DE ACCESOS TEMPORALES Y PREPARACION DE AREAS DE TRABAJO			
4	DISEÑO, FABRICACION Y PUESTA EN EL SITIO DE LA(s) MTBM(s) y SUS EQUIPOS AUXILIARES y REPUESTOS			
5	DISEÑO, FABRICACION Y PUESTA EN EL SITIO DE LA TUBERIA Y SUS ACCESORIOS			
6	CONSTRUCCION DEL MICROTUNEL E HINCADO DE LA TUBERIA DE IMPULSION INCLUYENDO LUBRICACION, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA			
7	CONSTRUCCION DE POZOS DE TRABAJO PERMANENTES Y TEMPORALES			
8	OBRAS COMPLEMENTARIAS, COMPUERTAS, VALVULAS E INSTRUMENTACION			
9	INTERCONEXIONES CON LA EBAR PRADERA Y PTAR ESCLUSAS			
10	INSTRUMENTACION PARA MONITOREO ESTRUCTURAL, TOPOGRAFICO Y DURANTE LA OPERACIÓN DEL MICROTUNEL			
11	TRABAJOS MISCELANEOS PARA COMPLETAR TOTALMENTE LA OBRA			

TOTAL			
<p>EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA SE DEBERÁ DESAGREGAR DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>VALOR ANTES DE INDIRECTOS _____ (1)</p> <p>VALOR DE INDIRECTOS _____ (2)</p> <p>INDIRECTOS (_%)</p> <p style="padding-left: 40px;">Administración (_____%)</p> <p style="padding-left: 40px;">Imprevistos (_____%)</p> <p style="padding-left: 40px;">Utilidades (_____%)</p> <p>VALOR TOTAL DE LA OFERTA (1) + (2)</p> <p>Nombre del Licitante</p> <p>Firma del Licitante</p>			

- Nota:**
1. El Licitante deberá ingresar únicamente el precio global de cada Elemento de Control para cada moneda. Una vez se adjudique el Contrato, el Contratista y el Gerente del Proyecto acordarán el desglose de precios de cada elemento de control en hitos, los mismos que serán utilizados para elaborar el cronograma valorado y el calendario de pagos.
 2. Indicar la moneda, conforme a las especificaciones de los Datos de la Licitación (Subcláusula 18.1 de las IAL en el caso de la licitación en una etapa, o Subcláusula 30.1 de las IAL en el caso de la licitación en dos etapas). Para el requisito de moneda extranjera deberán crearse y utilizarse tantas columnas como monedas extranjeras haya.
 3. DDP: Está definido como “Delivered Duty Paid” de acuerdo con los INCOTERMS de la Cámara de Comercio Internacional.

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____

(Durante la Etapa de Operación y Mantenimiento de la Obra)

Firma del Licitante

FORMULARIO

Ajuste de Precios

Cuando el período del Contrato (excluido el período de responsabilidad por defectos) sea de más de dieciocho (18) meses, normalmente los precios que se hayan de pagar al Contratista estarán sujetos a ajuste durante la ejecución del Contrato, a fin de tener en cuenta las variaciones del costo de la mano de obra y los materiales. En tales casos, los documentos de licitación deberán incluir en este formulario una fórmula general del tipo de la que se indica a continuación, de conformidad con la Subcláusula 11.2 de las Condiciones Especiales.

Cuando el período del Contrato sea de menos de dieciocho (18) meses, o en los casos en que no haya ajuste de precios, no se incluirá la disposición siguiente. En cambio, se especificará en este formulario que los precios deberán permanecer fijos durante la duración del Contrato.

Fórmula tipo para el ajuste de precios

Los precios que se hayan de pagar al Contratista de conformidad con el Contrato estarán sujetos a ajuste durante el período de ejecución del Contrato, a fin de tener en cuenta las variaciones del costo de la mano de obra y los materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \times \left(a + b \frac{L_1}{L_0} + c \frac{M_1}{M_0} \right) - P_0$$

donde:

P_1 = monto del ajuste que se ha de pagar al Contratista

P_0 = precio del Contrato (precio de base)

a = porcentaje del elemento fijo en el precio del Contrato ($a = _ \%$)

b = porcentaje del componente de mano de obra en el precio del Contrato ($b = _ \%$)

c = porcentaje del componente de materiales y equipos en el precio del Contrato ($c = _ \%$)

L_0, L_1 = índices de la mano de obra aplicables al sector correspondiente en el país de origen en la fecha de base y en la fecha del ajuste, respectivamente

M_0, M_1 = índices de materiales y equipos en el país de origen en la fecha de base y en la fecha del ajuste, respectivamente

N.B. $a+b+c= 100\%$.

Condiciones aplicables al ajuste de precios

El Licitante indicará en su Oferta la fuente de los índices de mano de obra y materiales, y de los índices de la fecha de base.

Artículo	Fuente de los índices	Índices de fecha de base

Se tomará como fecha de base la que sea treinta (30) días anterior a la fecha de cierre de la licitación.

La fecha de ajuste será el punto medio del período de fabricación o instalación del componente o la planta.

Se aplicarán las siguientes condiciones:

- (a) No se permitirá ningún aumento de los precios después de la fecha de entrega original, a menos que el Contratante haya otorgado una prórroga de acuerdo con los términos del Contrato. No se permitirá ningún aumento de precios por períodos de atraso que sean de responsabilidad del Contratista. No obstante, el Contratante tendrá derecho a cualquier reducción de precios que pueda producirse durante dichos períodos de atraso.
- (b) Si la moneda en que esté expresado el precio del Contrato, P_0 , es distinta de la moneda del país de origen de los índices de la mano de obra y/o de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar ajustes incorrectos del precio del Contrato. El factor de corrección corresponderá a la razón entre los tipos de cambio de las dos monedas en la fecha de base y en la fecha de ajuste antes definidas.
- (c) No se pagará ningún ajuste por la parte del precio del Contrato pagada al Contratista en forma de anticipo.

Sección V. Países Elegibles

Todos los Países