



FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EMAPAG EP

Código: FO02 - FP03

Revisión 00

Página 1 de 2

CALIDAD DEL COMPARECIENTE			CIUDAD Y FECHA DE ENTREGA/RECEPCIÓN	CIUDAD	AÑO	MES	DÍA
TITULAR	APODERADO/REPRESENTANTE LEGAL						

INFORMACIÓN / IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR						
1	CÉDULA	PASAPORTE	2	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	3	FECHA DE NACIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO/REPRESENTANTE LEGAL						
4	CÉDULA	PASAPORTE	5	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS		

EXCEPCIONES A DERECHOS

Art. 18, LOPDP. - No proceden los derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad, en los siguientes casos:

- 1) Si el solicitante no es el titular de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- 2) Cuando los datos son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- 3) Cuando los datos son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad pública competente;
- 4) Cuando los datos son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- 5) Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros y ello sea acreditado por el responsable de la base de datos al momento de dar respuesta al titular a su solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
- 6) Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
- 7) Cuando los datos son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión;
- 8) Cuando los datos son necesarios para proteger el interés vital del interesado o de otra persona natural;
- 9) En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de esta ley y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad;
- 10) En el tratamiento de datos personales que sean necesarios para el archivo de información que constituya patrimonio del Estado, investigación científica, histórica o estadística.

DERECHO/S A EJERCER (Marcar con X)

OPOSICIÓN. Derecho a oponerse a que sus datos personales sean tratados para temas de carácter comercial o promocional. (Art. 16 LOPDP)	<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN. Derecho a estar informado del tratamiento de datos realizado por EMAPAG-EP. (Art. 12 LOPDP)	<input type="checkbox"/>	ACCESO. Derecho a obtener información sobre sus datos personales que reposan en la base de la institución. (Art. 13 LOPDP)	<input type="checkbox"/>
ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN. Derecho a solicitar la actualización y rectificación de sus datos personales, cuando estos se considere que son inexactos e incompletos. (Art. 14 LOPDP)	<input type="checkbox"/>	SUSPENSIÓN. Derecho a restringir o limitar el tratamiento de Datos Personales, en determinados periodos. (Art. 19 LOPDP)	<input type="checkbox"/>	PORTABILIDAD. Derecho a recibir los datos personales en formato electrónico, así como a transmitirlos a otro responsable del tratamiento en un formato estructurado. (Art. 17 LOPDP)	<input type="checkbox"/>
ELIMINACIÓN. Derecho a solicitar que se eliminen sus datos personales de las bases de datos de EMAPAG-EP, considerando que existen datos o situaciones ante los que no se podrá procesar la eliminación de datos personales por motivo de uso para la prestación del servicio de la empresa pública. (Art. 15 LOPDP)	<input type="checkbox"/>	NO SER OBJETO DE DECISIÓN BASADA EN VALORACIÓN AUTOMATIZADA. Derecho a no ser sometido a una decisión basada en valoraciones productos de procesos automatizados. (Art. 20 LOPDP)	<input type="checkbox"/>		

DETALLE LOS PORMENORES DE SU SOLICITUD DE DERECHOS	
---	--



**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE
DERECHOS EN PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES EMAPAG EP**

Código: FO02 - FP03

Revisión 00

Página 2 de 2

NOTIFICACIONES

TITULAR	6	CORREO ELECTRÓNICO	
APODERADO / REPRESENTANTE LEGAL	7	TELEFONO	

DOCUMENTOS HABILITANTES Y SOPORTE

**DETALLE LOS
DOCUMENTOS
HABILITANTES Y DE
SOPORTE PARA LEGITIMAR
SU COMPARENCIA**

NOTAS:

1.- Cuando la solicitud es presentada por un apoderado o representante legal del titular de los datos tratados, marcar con X la celda en la que se señala la calidad del compareciente, y rellenar los datos de identificación; de igual manera, al momento de otorgar los datos para notificaciones, señalar si dichos datos pertenecen al titular o al apoderado / representante legal.

2.- De conformidad con lo establecido en la LOPDP, EMAPAG EP se compromete a que su solicitud sea resuelta en un término de 15 días contados desde la recepción de la misma, mencionando que, de requerirse se aclare o complete la solicitud, la Empresa Pública siempre que se encuentre dentro de los primeros 5 días de iniciado el término para la contestación, a través de su Delegado de Protección de Datos remitirá atenta solicitud al titular o a su apoderado / representante legal, para que en un término de 10 días facilite lo solicitado.

3.- Se le informa al solicitante que, para su comodidad y preferencia, puede presentar su solicitud a través de cualquiera de los dos canales de atención disponibles:

- **CANAL PRESENCIAL.**- Secretaría General. Av. Francisco de Orellana y Miguel H. Alcívar, Edificio Las Cámaras.
 - **CANAL VIRTUAL.**- Página Web EMAPAG EP, módulo de Protección de Datos Personales.
- Se menciona que para el ingreso por ambos canales se requerirá la presentación de este formulario.

FIRMA

TITULAR O APODERADO/REPRESENTANTE LEGAL

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, EMAPAG EP comunica al solicitante sobre la existencia de nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede visualizar ingresando a nuestra página web oficial; de igual manera, se indica que con la firma y presentación de su solicitud, usted declara estar informado y de acuerdo con nuestra política de protección de datos personales, así como autoriza a que EMAPAG EP trate sus datos personales única y exclusivamente con la finalidad de atender su solicitud en tiempo y forma, conforme los plazos establecidos en la ley, indicando que de ser necesario o requerir información aclaratoria o adicional será notificado al correo conferido para notificaciones.